

# Hjälp för F-Secure Online Backup

# Innehåll

<b>Hjälp för F-Secure Online Backup.....</b>	<b>5</b>
Inledning.....	6
Vad är F-Secure Online Backup?.....	6
Hur fungerar programmet?.....	6
Använda programmet för första gången.....	7
Aktivera programmet.....	7
Starta den första säkerhetskopieringen.....	7
Köpa en prenumeration.....	9
Förnya prenumerationen.....	10
Säkerhetskopiera filer.....	11
Säkerhetskopiera filer manuellt.....	11
Säkerhetskopiera filer automatiskt.....	11
Vad händer om jag tar bort en fil som redan har säkerhetskopierats?.....	13
Tänk om jag vill stoppa säkerhetskopieringen av filer?.....	14
Stoppa säkerhetskopieringen av filer tillfälligt .....	14
Stoppa säkerhetskopieringen av filer.....	14
Återställa säkerhetskopierade filer.....	15
Återställa säkerhetskopierade filer till din dator.....	15
Tänk om jag vill stoppa återställningen av filer?.....	15
Vad händer om jag återställer säkerhetskopieringen till en annan dator?.....	16
Ändra inställningarna för säkerhetskopiering.....	17
Ändra allmänna inställningar.....	17
Motta e-postrapporter.....	17
Ställa in datorns prestanda och säkerhetskopieringshastighet.....	18
Spara versionshistorik.....	18
Bevara borttagna filer i säkerhetskopieringen.....	18
Ändra proxyinställningar.....	19
Återställa de ursprungliga inställningarna.....	19
Kontrollera status på säkerhetskopieringen.....	20
Statusinformation.....	20
Information om säkerhetskopieringen.....	20
Visa loggen.....	20
Visa säkerhetskopierade filer.....	20
Vad bör jag göra om säkerhetskopieringen tar för lång tid?.....	22

## Hjälp för F-Secure Online Backup

---

### Ämnen:

- [Inledning](#)
- [Använda programmet för första gången](#)
- [Köpa en prenumeration](#)
- [Förnya prenumerationen](#)
- [Säkerhetskopiera filer](#)
- [Tänk om jag vill stoppa säkerhetskopieringen av filer?](#)
- [Återställa säkerhetskopierade filer](#)
- [Ändra inställningarna för säkerhetskopiering](#)
- [Kontrollera status på säkerhetskopian](#)

## Inledning

---

Den här guiden för F-Secure Online Backup beskriver och förklarar hur du kan använda programmet.

### Vad är F-Secure Online Backup?

F-Secure Online Backup är ett program som du kan använda för att säkerhetskopiera och återställa dina bilder, videoklipp, musikfiler, e-postmeddelanden och andra dokument.

Programmet F-Secure Online Backup körs på Internet, vilket betyder att du har tillgång till nästan obegränsat med utrymme för dina data. Eftersom dina data fjärrlagras är de på många sätt säkrare än om de lagras på din dators hårddisk.

Du kan även komma åt dina fjärrlagrade data via Internet och visa, spela upp och hämta dina filer.

### Hur fungerar programmet?

Du kan låta programmet F-Secure Online Backup automatiskt välja ut de viktiga filerna åt dig och säkerhetskopiera dem eller manuellt välja vilka filer som ska säkerhetskopieras.

Filerna säkerhetskopieras till en säker server på Internet. Den automatiska säkerhetskopieringen är en kontinuerlig process som körs i bakgrunden. Programmet söker efter filändringar på datorn och lägger automatiskt till dem i säkerhetskopian. Vid ett senare tillfälle kan du återställa alla filer från säkerhetskopian till din dator. Du kan automatiskt återställa alla filer eller manuellt välja ut vilka filer som ska återställas.

## Använda programmet för första gången

---

I det här kapitlet beskrivs vad du ska göra när du börjar använda programmet F-Secure Online Backup.


### Aktivera programmet


Du måste aktivera programmet första gången du startar det efter installationen.

Så här aktiverar du programmet:

1. Gör något av följande i fönstret **Ange prenumerationsnyckeln**:

- Klicka på länken **Gratis testversion** om du vill prova F-Secure Online Backup i 30 dagar.
- Ange prenumerationsnyckeln. du fick den via e-post när du köpte programmet.

 **Obs!** Du kan ha fler än en prenumerationsnyckel för olika produkter, till exempel en för F-Secure Internet Security och en annan för F-Secure Online Backup. Se till att du anger den prenumerationsnyckel som du fick för F-Secure Online Backup.

 **Obs!** Förvara prenumerationsnyckeln på ett säkert ställe. Du behöver den senare, till exempel för att återställa dina filer.

2. Klicka på **Fortsätt**.

Fönstret **Ange din kontoinformation** öppnas.

3. I fönstret **Ange din kontoinformation** ska du göra följande:

- a) Ange din e-postadress.
- b) Ange ett lösenord.

Lösenordet ska vara lätt att komma ihåg men svårt att gissa. Använd både siffror och stora och små bokstäver.

- c) Ange samma lösenord i fältet "Bekräfta lösenord".

Du behöver e-postadressen och lösenordet för att:

- återställa filer
- få rapporter om säkerhetskopieringshändelser på datorn
- komma åt säkerhetskopierade filer via webbgränssnittet
- få all teknisk support du kan behöva i framtiden

4. Klicka på **Fortsätt**.

Nu öppnas ett fönster där du kan ange ett namn på säkerhetskopian och välja säkerhetskopieringshastighet och typ av säkerhetskopiering.

När du har aktiverat programmet kan du starta den första säkerhetskopieringen.


### Starta den första säkerhetskopieringen

Den första säkerhetskopieringen kan ta flera dagar eller till och med ett par veckor, beroende på hur snabb din dator är, tillgänglig bandbredd och mängden utvalda data.

Vi rekommenderar att du lämnar datorn på över natten tills den första säkerhetskopieringen har slutförts.

Så här startar du den första säkerhetskopieringen:

1. Ange ett namn på säkerhetskopian så att du kan hitta den senare. Du kan behöva namnet om du flyttar säkerhetskopian till en annan dator.
2. Välj typ av säkerhetskopiering:

- Skapa en automatisk säkerhetskopia av viktiga filer
  - Välj vilka filer som ska säkerhetskopieras
3. Om du vill använda mer datorresurser och säkerhetskopiera filerna snabbare ska du välja alternativet **Använd mer datorresurser**.
  4. Om du vill bestämma i vilken hastighet som filerna ska säkerhetskopieras kan du välja en hastighet i den nedrullningsbara menyn **Önskad överföringshastighet**.
  5. Klicka på **Start**.  
Huvudsidan för F-Secure Online Backup öppnas. Beroende på vilken typ av säkerhetskopiering som du har valt händer följande:
    - Om du har valt automatisk säkerhetskopiering börjar programmet säkerhetskopiera filerna.
      - 👉 **Obs!**: Klicka på  längst upp till höger om du vill minimera fönstret. Du kan fortsätta att arbeta på datorn under tiden som programmet säkerhetskopierar filerna.
    - Om du har valt manuell säkerhetskopiering startar säkerhetskopieringen när du har valt vilka filer som ska säkerhetskopieras.

## Köpa en prenumeration

---

Du kan köpa en ny prenumeration online om du har en kostnadsfri testversion av F-Secure Online Backup.

När den kostnadsfria testperioden håller på att ta slut visas en påminnelse när du startar programmet.

Så här köper du en prenumeration:

1. Öppna testversionen.
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. Klicka på knappen **Prenumerationsnycklar**.
4. Klicka på länken **Hämta en ny prenumerationsnyckel**.
5. Beställ den fullständiga programversionen via F-Secure-webbshoppen.
6. När du har fått prenumerationsnyckeln till den fullständiga versionen skriver du in nyckeln i dialogrutan **Prenumeration aktiv**.
7. Klicka på **Aktivera**.

Om testversionen redan har gått ut kan du beställa en fullständig programversion via webbshoppen för F-Secure eller från en återförsäljare.

## Förnya prenumerationen

---

Du kan förnya prenumerationen online.

När prenumerationen håller på att ta slut visas en påminnelse när du startar programmet.

Så här förnyar du prenumerationen:

1. Klicka på **Förnya prenumerationen** i påminnelsen.  
Webbsidan F-Secure eStore öppnas.
2. Förnya prenumerationen.  
Den nya prenumerationsnyckeln skickas till din e-postadress.
3. Förvara prenumerationsnyckeln som skickades till dig till hands.
4. Gå till fliken Inställningar och klicka på **Prenumerationsnycklar...**
5. Gå till dialogrutan som öppnas och ange den nya prenumerationsnyckeln. Klicka sedan på **Aktivera**.

Du har förnyat prenumerationen.

## Säkerhetskopiera filer

I detta kapitel läser du om hur du kan säkerhetskopiera filer automatiskt eller manuellt.

### Säkerhetskopiera filer manuellt

I detta avsnitt får du veta hur du på fliken Säkerhetskopiera kan säkerhetskopiera filer manuellt.

I kategorierna **E-post** och **Mina viktiga filer** kan du markera vilka e-postmappar eller viktiga filer som ska säkerhetskopieras. För andra kategorier kan du endast aktivera säkerhetskopieringen. Ett fördefinierat urval av filer tas sedan med i säkerhetskopieringen. För var och en av filkategorierna (Office-dokument, bilder och filmer, musik) kan du välja om du vill aktivera säkerhetskopieringen igen. Du kan även bestämma om du vill säkerhetskopiera mappar från båda kategorierna 'E-post' och 'Mina viktiga filer' eller från bara en av dem.

Så här säkerhetskopierar du filer manuellt:

1. Klicka på fliken **Säkerhetskopiera**
2. Om du vill säkerhetskopiera det fördefinierade valet av Office-dokument ska du klicka på knappen **Aktivera** bredvid "Office-dokument".
3. Om du vill säkerhetskopiera det fördefinierade valet av bilder och videoklipp ska du klicka på knappen **Aktivera** bredvid "Bilder och videoklipp".
4. Om du vill säkerhetskopiera det fördefinierade valet av musikfiler ska du klicka på knappen **Aktivera** bredvid "Musik".
5. Så här säkerhetskopierar du e-postmeddelanden:
  - a) Klicka på knappen **Ändra** bredvid "E-post".
  - b) Välj alternativet **Välj mappar**.
  - c) Välj de filer och mappar som du vill säkerhetskopiera.
  - d) Klicka på **OK**.
6. Så här säkerhetskopierar du viktiga filer:
  - a) Klicka på knappen **Ändra** bredvid "Mina viktiga filer".
  - b) Välj alternativet **Välj mappar**.
  - c) Välj de filer och mappar som du vill säkerhetskopiera.
  - d) Klicka på **OK**.

Säkerhetskopieringen startar när du har aktiverat säkerhetskopieringen eller valt de filer och mappar som ska säkerhetskopieras.

### Vad säkerhetskopieras i en manuell säkerhetskopiering?

I detta avsnitt beskrivs vad som säkerhetskopieras i en manuell säkerhetskopiering.

Vilka filer och mappar som säkerhetskopieras i en manuell säkerhetskopiering beror på följande faktorer:

- Vilka filkategorier som du har aktiverat ("Office-dokument", "Bilder och videoklipp" eller "Musik").
- Vilka mappar och filer som du har valt i kategorierna "E-post" och "Mina viktiga filer".

### Säkerhetskopiera filer automatiskt

I detta avsnitt får du veta hur du på fliken Säkerhetskopiera kan säkerhetskopiera filer automatiskt.

Om du valde manuell säkerhetskopiering första gången du säkerhetskopierade filerna så måste du ändra typ av säkerhetskopiering tillbaka till automatisk. Du kan göra detta genom att aktivera säkerhetskopieringen för "Office-dokument", "Bilder och videoklipp" och "Musik". För "E-post" och "Mina viktiga filer" kan du återställa standardvalet för mapparna.

Så här säkerhetskopierar du filer automatiskt:

1. Klicka på fliken **Säkerhetskopiera**.
2. Om du vill aktivera automatisk säkerhetskopiering av Office-dokument kan du klicka på knappen **Aktivera** bredvid "Office-dokument".
3. Om du vill aktivera automatisk säkerhetskopiering av bilder och videoklipp kan du klicka på knappen **Aktivera** bredvid "Bilder och videoklipp".
4. Om du vill aktivera automatisk säkerhetskopiering av musikfiler kan du klicka på knappen **Aktivera** bredvid "Musik".
5. Så här återställer du standardvalen för e-postmappar:
  - a) Klicka på knappen **Ändra** bredvid "E-postmeddelanden".
  - b) Välj alternativet **Välj filer**.
  - c) Klicka på knappen **Återställ till standardval**. Dina mappval avmarkeras och standardmapparna markeras.
6. Så här återställer du standardvalen för dina viktiga filer:
  - a) Klicka på knappen **Ändra** bredvid "Mina viktiga filer".
  - b) Välj alternativet **Välj filer**.
  - c) Klicka på knappen **Återställ till standardval**. Dina mapp- och filval avmarkeras och standardmapparna markeras.

Nästa gång som du startar programmet säkerhetskopieras filerna automatiskt.

### Vad säkerhetskopieras i en automatisk säkerhetskopiering?

I det här avsnittet beskrivs vad som säkerhetskopieras i en automatisk säkerhetskopiering.

Om du har valt automatisk säkerhetskopiering börjar F-Secure Online Backup säkerhetskopiera dina filer när du öppnar programmet. Det söker igenom datorn efter office-dokument, bilder och filmer, e-postmeddelanden, Internet Explorer-favoriter och filer i mappen Mina dokument och på Skrivbordet. Säkerhetskopieringen körs i bakgrunden. Hastigheten kan variera beroende på följande:

- Internetanslutningens typ och hastighet
- hur länge Internetanslutningen har varit aktiv
- om du använder datorn till något annat samtidigt

I tabellerna nedan beskrivs de fem filkategorier som säkerhetskopieras i en automatisk säkerhetskopiering:

Kategori	Filtyp	Program/tillägg
Office-dokument	Mallar, databaser och dokument för Microsoft Office	Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Project, Access, Fax at work, Money och Visio
	Mallar, databaser och dokument för OpenOffice.org	Alla program till OpenOffice och OpenOffice 2
	Desktop publishing-dokument	InDesign, QuarkXpress, PageMaker och FrameMaker
	Apple iWork-dokument	Pages, Keynote och Numbers
	CAD- och modellritningar	dxf-, .dwg-, .mac-, .pla-, .pln-, .pz3-, och .pzz-filer
Andra dokument		.pdf och .txt

Kategori	Filtyp	Program/tillägg
Bilder och videoklipp	Alla vanliga filer från digitalkameror och grafiska program	
	Foton och ritningar, inklusive RAW-bilder från digitalkameror	.gif, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .crw, .cr2, .raw, .nef, .dng, .orf, .pef, .ptx, .raf
	Dokument från Creative-program	.ai, .eps, .cpt, .cdr, .cdx, .fla, .png, .psd, .psb, .psp, .eps, .dxf, .fhd, .fh9, .graffle, .wec och .xar
	Videofiler	.wmv, .mov och .3gp
Musikfiler	Ljudfiler	.mp3, .m4a, .m4p, .wma, .aac och .mp4
E-postmeddelanden	E-postmeddelanden (standardval)	Standardprogram för e-post (Outlook, Outlook Express, Windows Mail och Thunderbird)  I Mac: Thunderbird och Mac OS X Mail
Mina viktiga filer	Filer i mappen Mina dokument (standardval). Endast de filtyper som stöds tas med vid säkerhetskopieringen.	
	Filer i mappen Skrivbordet (standardval). Endast de filtyper som stöds tas med vid säkerhetskopieringen.	
	Filer i Internet Explorer-mappen Favoriter (standardval)	

## Vad händer om jag tar bort en fil som redan har säkerhetskopierats?

Om du tar bort en fil som redan har säkerhetskopierats så kommer den inte att tas bort från säkerhetskopieringen direkt.

Detta innebär att du kan återställa borttagna filer om du har tagit bort dem av misstag eller om du har ändrat dig.

Filer som tagits bort lokalt finns kvar i säkerhetskopieringen i 30 dagar som standard. Du kan ändra tidsperioden om du vill. Mer information finns under Ändra inställningarna för säkerhetskopiering

## Tänk om jag vill stoppa säkerhetskopieringen av filer?

---

Du kan avbryta säkerhetskopieringen av filerna eller så kan du tillfälligt stoppa säkerhetskopieringen av dem.


### Stoppa säkerhetskopieringen av filer tillfälligt

Du kan tillfälligt stoppa säkerhetskopieringen av filer i 1, 3 eller 24 timmar.

Så här stoppar du tillfälligt säkerhetskopieringen av filer:

1. Klicka på knappen **Pausa** längst ned på skärmen.
2. Välj under hur lång tid säkerhetskopieringen av filerna ska stoppas.

Säkerhetskopieringen av filer pausas under den valda tidsperioden. Den återupptas när den valda tidsperioden har förflutit eller när du klickar på knappen **Fortsätt**.

 **Obs!** När du klickar på knappen **Fortsätt** kan du välja om du vill att säkerhetskopieringen av filer ska återupptas genast, om 10 minuter eller om en timme.

### Stoppa säkerhetskopieringen av filer

Du kan avbryta säkerhetskopieringen av filer genom att stänga programmet.

Så här stoppar du säkerhetskopieringen av filer:

1. I Windows högerklickar du på programikonen i systemfältet, längst ned till höger på skärmen.
2. I Mac placerar du pekaren över programikonen i Dock tills att menyn visas.
3. Välj **Avsluta**.

## Återställa säkerhetskopierade filer

---

I detta kapitel förklaras hur du på fliken Återställ kan återställa säkerhetskopierade filer.

### Återställa säkerhetskopierade filer till din dator

I detta avsnitt förklaras hur du kan återställa säkerhetskopierade filer till din dator.

Så här återställer du säkerhetskopierade filer:

1. Klicka på fliken **Återställ**.
2. Klicka på **Ändra** bredvid varje filkategori för att välja de filer som du vill återställa.
3. Välj om du vill återställa alla eller vissa av filerna:
  - **Återställ filer automatiskt**: Alla filer i filkategorin återställs automatiskt.
  - **Välj mappar**: Du kan välja vilka mappar som ska återställas.
  - **Återställ inga filer**: Inga filer i filkategorin återställs.
4. Klicka på knappen **Alternativ** för att välja återställningsalternativ.
5. Under **Spara återställda filer i** väljer du var du vill återställa filerna:
  - **Ursprungliga platser**: Återställ filerna till de ursprungliga mapparna.
    - 👉 **Obs!**: Information om att återställa systemfiler finns i avsnittet **Vad händer om jag återställer säkerhetskopian till en annan dator?**
  - Om du vill välja en annan mapp väljer du alternativet bredvid det tomma fältet och klickar sedan på knappen **Bläddra**. Välj detta alternativ om du vill jämföra filerna i säkerhetskopian med de lokala filerna på datorn innan du bestämmer dig för vilka filer du vill bevara.
6. Under "Överskrivningsregler" väljer du vilka filer som du vill skriva över:
  - **Skriv endast över de lokala filerna om de är äldre**: Den senaste filen bevaras (lokal fil eller fil från säkerhetskopian).
  - **Skriv alltid över de lokala filerna med filer från säkerhetskopian**: Filerna från säkerhetskopian bevaras och de lokala filerna tas bort.
  - **Skriv aldrig över de lokala filerna**: De lokala filerna bevaras och filerna från säkerhetskopian tas bort.
7. Klicka på **OK**.
8. Klicka på knappen **Återställ nu**.

### Tänk om jag vill stoppa återställningen av filer?

Du kan stoppa återställningen av filer.

Så här stoppar du återställningen av filer:

1. På fliken **Återställ** klickar du på knappen **Avbryt**. Dialogrutan **Vill du avbryta återställningen av filerna?** öppnas.
2. Välj vad du vill göra:
  - Om du helt vill avbryta processen klickar du på knappen **Ja**. Inga filer återställs efter det.
  - Om du vill fortsätta processen senare lämnar du dialogrutan öppen. När du vill fortsätta klickar du på knappen **Nej**.

## Vad händer om jag återställer säkerhetskopian till en annan dator?

Ibland kan du vilja återställa säkerhetskopian till en annan dator än den som du använde för att skapa säkerhetskopian.

Tänk på följande när du återställer filerna: När du har installerat F-Secure Online Backup på en annan dator med samma prenumerationsnyckel, e-postadress och lösenord säkerhetskopieras inga filer på den första datorn längre.



**Warning:** Om du inkluderar systemfiler i säkerhetskopian och sedan återställer filerna på en annan dator kan den datorn upphöra att fungera. Detta händer ifall datorns egna systemfiler skrivs över. Systemfilerna skrivs över om du väljer att återställa systemfilerna på de ursprungliga platserna. Om du vill återställa systemfiler till en annan dator med operativsystemet Windows bör du komma ihåg att välja en annan mapp att återställa filerna i än **Windows** eller **Dokument och inställningar**.

När du återställer säkerhetskopierade filer från ett operativsystem till ett annat måste du välja en målmapp. Om du väljer att återställa filerna på den ursprungliga platsen uppstår ett fel.

I operativsystemet Mac finns systemfilerna i mappen **/system**. När du återställer säkerhetskopierade filer i operativsystemet Mac ska du inte välja mappen **/system**. Vi rekommenderar vanligtvis inte att du återställer systemfiler från operativsystemet Windows till operativsystemet Mac eller tvärtom eftersom systemfilerna är obrukbara i fel operativsystem. De fyller även i onödan upp bandbredden.

## Ändra inställningarna för säkerhetskopiering

I detta kapitel förklaras hur du på fliken Inställningar kan ändra inställningarna för säkerhetskopiering.

### Ändra allmänna inställningar

Se nedan hur du ändrar allmänna inställningar.

#### Starta vid start

Detta alternativ är förvalt som standard, och vi rekommenderar starkt att du behåller inställningen.

När detta alternativ är markerat startar programmet automatiskt när du loggar in på datorn. På så sätt kan du alltid vara säker på att så snart filer på datorn ändras eller nya filer läggs till så uppdateras de med jämna mellanrum på säkerhetskopian.

#### Visa dolda filer

Detta alternativ är avaktiverat som standard och inga dolda filer ingår då i säkerhetskopian.

Om du markerar alternativet **Visa dolda filer** blir de dolda filerna synliga på datorn och inkluderas i säkerhetskopian. Program skapar dolda filer för att lagra:

- sessionsinställningar,
- filcache,
- alternativ för att visa mappar och
- andra tillfälliga filer.

Dolda filer är användbara ibland, men onödiga på lång sikt. De behöver inte säkerhetskopieras. Vid behov kan programmen skapa dem igen.

#### Tillåt säkerhetskopiering av systemfiler

Om du väljer alternativet **Visa dolda filer** kan du även välja att inkludera systemfiler i säkerhetskopian.

Alternativet är som standard avaktiverat och inga systemfiler inkluderas i säkerhetskopian. I Windows OS finns systemfilerna i mappen **Windows** och i mappen **Dokument och inställningar**. I Mac OS finns systemfilerna i mappen **/system**. Du kan inkludera systemfiler i säkerhetskopian genom att välja alternativet **Tillåt säkerhetskopiering av systemfiler**.



**Varning:** Om du inkluderar systemfiler i säkerhetskopian och återställer filerna på en annan dator kan datorn sluta fungera. I så fall har datorns egna systemfiler skrivits över. Detta sker om du väljer att återställa systemfilerna på de ursprungliga platserna. Om du vill återställa systemfilerna till en annan dator med Windows OS måste du komma ihåg att välja att återställa filerna i en annan mapp än **Windows** eller **Dokument och inställningar**.

I Mac OS finns systemfilerna i mappen **/system**. När du ska återställa säkerhetskopierade filer i Mac OS ska du inte välja mappen **/system**. Vi rekommenderar vanligtvis inte att du återställer systemfiler för Windows OS till Mac OS eller tvärtom, eftersom systemfilerna är obrukbara i fel operativsystem. De fyller också i onödan upp bandbredden.

### Motta e-postrapporter

Du kan välja om du vill få rapporter via e-post.

I listan E-postrapporter kan du välja om du via e-post vill motta antingen en säkerhetskopieringsrapport en gång i veckan eller ingen rapport alls.



**Obs!** I webbgränssnittet F-Secure Online Backup kan du lägga till en e-postadress som du vill att rapporterna ska skickas till. Den här extra adressen kan du endast använda till att motta rapporterna.

## Ställa in datorns prestanda och säkerhetskopieringshastighet

Se nedan hur du ställer in datorns prestanda och säkerhetskopieringshastighet.

Du kan välja ett av följande alternativ:

- Prestanda: Om du väljer alternativet **Använd mer datorresurser** används alla resurser som behövs till säkerhetskopieringen av filerna i F-Secure Online Backup.

På snabba datorer ökar detta alternativ säkerhetskopieringshastigheten betydligt. På en dator med begränsade resurser kan alternativet att använda mer datorresurser göra Internetanslutningen eller hela datorn långsammare.

Om du har en relativt ny dator kanske du vill prova detta alternativ. Om du märker att datorn blir långsammare för att du har valt detta alternativ kan du alltid avaktivera alternativet.

- Önskad överföringshastighet: I listrutan **Önskad överföringshastighet** kan du välja i vilken hastighet du vill att filerna ska säkerhetskopieras.

 **Obs!:** Den önskade överföringshastigheten i listrutan definieras i kilobyte per sekund (kB/s). Om du till exempel väljer 50 kB/s motsvarar det 400 kbit/s (kilobit per sekund).

## Spara versionshistorik

Om du ändrar lokala Office-dokument som redan har säkerhetskopierats kan du välja om också de ändrade versionerna ska ingå i säkerhetskopian.

Du kan göra detta genom att markera eller avmarkera alternativet **Spara ändrade dokument** under Spara versionshistorik över Office-dokument.

 **Obs!:** Alternativet **Spara ändrade dokument** gäller endast Office-dokument.

Alternativet **Spara ändrade dokument** är avmarkerat som standard. Det innebär att ändrade dokument ersätter tidigare versioner i säkerhetskopian. Den senaste versionen ingår därför alltid i säkerhetskopian.

Så här sparar du versionshistorik:

1. Välj alternativet **Spara ändrade dokument**. Den senaste versionen och ett bestämt antal tidigare versioner sparas i säkerhetskopian.
2. Välj det antal versioner som du vill behålla i listan "Maximalt antal versioner som ska sparas".  
Om du till exempel väljer 3 inkluderas originaldokumentet och två tidigare versioner i säkerhetskopian.  
Om du ofta gör ett flertal ändringar i många filer rekommenderar vi inte att du använder detta alternativ. Säkerhetskopians storlek växer i så fall snabbt och det kan ta längre tid att återställa.

## Bevara borttagna filer i säkerhetskopian

Under **Ta bort exkluderade eller borttagna filer från säkerhetskopian** är alternativet **Efter 30 dagar** markerat som standard.

Det innebär att om du tar bort filer på datorn så bevaras de i säkerhetskopian under 30 dagar. Därför kan du vid ett senare tillfälle återställa borttagna filer. Du kan ändra antalet dagar som filerna bevaras i säkerhetskopian.

Om du väljer alternativet **Genast** tas filen bort från säkerhetskopian direkt efter att du tagit bort den från datorn.

## Ändra proxyinställningar

I avdelningen proxyinställningar kan du redigera de befintliga proxyinställningarna eller konfigurera en ny proxy om du vill ansluta till Internet via en HTTP-proxy.

Så här ändrar du proxyinställningarna:

1. Klicka på fliken **Inställningar**.
2. Under "Proxyinställningar" klickar du på **Ändra...**
3. Om du vill använda en proxyserver markerar du alternativet **Använd proxy** i dialogrutan Proxyinställningar. Fälten i dialogrutan blir nu tillgängliga.
4. För att konfigurera en ny proxy måste du ange följande information:
  - a) Adress - en URL eller en IP-adress till proxyservern. Till exempel: "proxy.isp.com" eller "98.20.10.25".
  - b) Port – En port som proxyservern lyssnar på. Du kan ange ett eget portnummer, till exempel 8080. Om inget portnummer anges används standardporten (3128).
  - c) Inloggning – Inloggningsnamnet skapas av administratören. Det används för att autentisera användaren på proxyservern. Om du inte känner till ditt inloggningsnamn kan du kontakta administratören.
  - d) Lösenord – ibland finns det inget lösenord. Om det finns ett lösenord har administratören skapat det. Om du inte känner till lösenordet kan du kontakta administratören.
5. Klicka på **OK**.

## Återställa de ursprungliga inställningarna

Du kan återställa de ursprungliga inställningarna.

Så här återställer du de ursprungliga inställningarna:

- Klicka på knappen **Återställ**.  
De ursprungliga inställningarna återställs.

## Kontrollera status på säkerhetskopian

---

F-Secure Online Backup ger dig kontinuerlig feedback om säkerhetskopieringens status.

På fliken Säkerhetskopiera kan du se följande information:

### Statusinformation

Anslutningsstatus visas in det övre vänstra hörnet.

- "Online": Internetanslutningen och säkerhetskopieringsservern är tillgängliga.
- "Offline": Internetanslutningen eller säkerhetskopieringsservern är inte tillgänglig.

Aktivitetsstatus visas i det nedre vänstra hörnet. Där kan du se vilka åtgärder som utförs i programmet.

### Information om säkerhetskopieringen

Under anslutningsstatus kan du se följande:

- Antalet filer som redan har säkerhetskopierats.
- Den totala storleken på filerna som redan har säkerhetskopierats.
- En lista över de senaste helt säkerhetskopierade filerna som har överförts till fjärrservern. Observera att den aktuella säkerhetskopieringen inte visas innan den har slutförts.

### Visa loggen


Du kan visa en lista över de filer som håller på att överföras till fjärrservern och kontrollera hur säkerhetskopieringen fortskrider.

Så här visar du loggfilen:

- Klicka på knappen **Visa information...** (3).
- Loggen visas på fliken Säkerhetskopiera.

### Visa säkerhetskopierade filer

Du kan visa de säkerhetskopierade filerna med hjälp av programmet F-Secure Online Backup på datorn eller i webbgränssnittet F-Secure Online Backup.

-  **Obs!** I Utforskaren ser du snabbt vilka filer eller mappar som har säkerhetskopierats. En orange punkt på en fil betyder att den väntar på att säkerhetskopieras, en grön punkt betyder att filen redan har säkerhetskopierats.

### Visa filer med hjälp av programmet F-Secure Online Backup

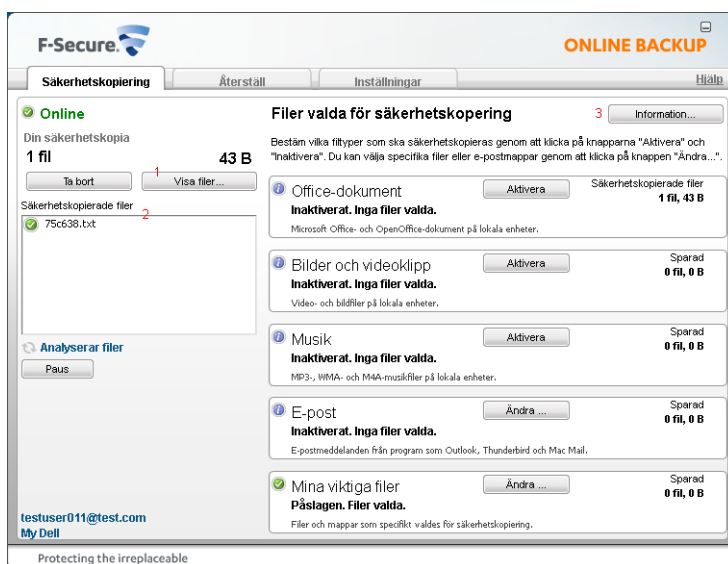
Du kan visa de säkerhetskopierade filerna med hjälp av programmet F-Secure Online Backup.

Så här visar du säkerhetskopierade filer

1. Klicka på fliken **Säkerhetskopiera** eller på fliken **Återställ**.
2. Klicka på knappen **Visa filer...**

Hela fillistan över säkerhetskopior online visas när du klickar på knappen **Visa filer...** (1) i det övre vänstra hörnet under flikarna Säkerhetskopiera och Återställ (se figur 1). Listan öppnas i ett nytt fönster och visar detaljerad information om de filer och kataloger som du kan återställa.

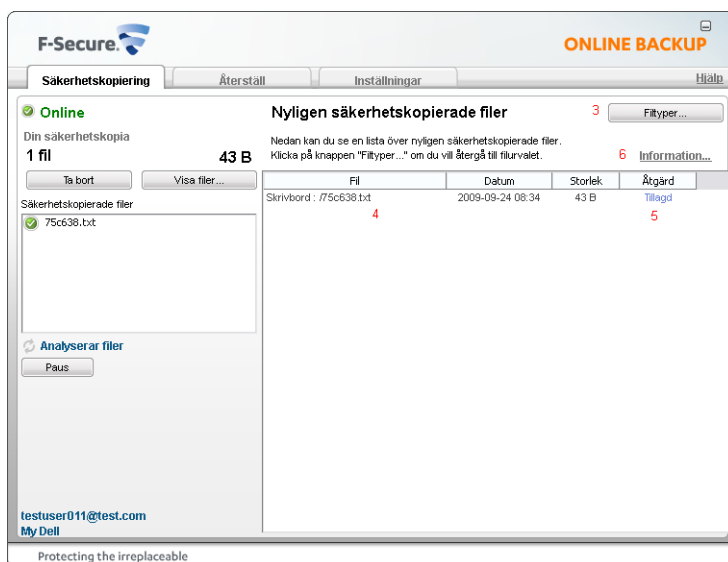
Listan över nyligen säkerhetskopierade filer (2) visas till vänster om mitten på fliken Säkerhetskopiera. Här visas alla filer som nyligen har överförts eller hämtats. Listan uppdateras kontinuerligt.



Den detaljerade överföringsloggen (4) visas när du klickar på knappen **Visa information.../Filtyper...** (3) (se bild 2). Loggen visar upp till 100 nyligen säkerhetskopierade filer. Den visar även ytterligare information om de överförda filerna, till exempel datumet då de överförts, deras storlek och åtgärdens status. Du kan även följa hur den aktuella överföringen fortskrider (5).

**Obs!** Knappen **Visa information...** ändras till knappen **Filtyper...** (3) när loggen har öppnats.

Om du vill ha en mer detaljerad och komplett lista över alla de överföringar som F-Secure Online Backup har genomfört sedan programmet installerades, kan du läsa programmets loggfiler. De sparas automatiskt i programinstallationen och du kan få tillgång till dem genom att använda länken **Visa information** (6).



## Visa filer i webbgränssnittet F-Secure Online Backup

Du kan visa och spela upp de säkerhetskopierade filerna med hjälp av webbgränssnittet F-Secure Online Backup.

Med hjälp av webbgränssnittet F-Secure Online Backup kan du visa, spela upp och hämta de säkerhetskopierade filerna, men du kan inte säkerhetskopiera några filer.

**Obs!** Följande webbläsare stöder fullständigt användningen av webbgränssnittet:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 och 7.0

- Mozilla Firefox 2.0 och 3.0
- Safari 3.0

Lägsta nödvändiga version av Java Virtual Machine (JVM) är v. 1.5. Använd någon av de webbläsare som stöds helt för att se till att alla funktionerna i webbgränssnittet fungerar korrekt.

Så här visar du de säkerhetskopierade filerna:

1. Ange följande webbadresser i webbläsaren:

- <http://www.f-secure.com/estore/> Kunder som har köpt programmet från våra affärspartner eller från F-Secure eStore i Europa, Afrika, Asien eller Australien ( <http://www.f-secure.com/estore> ) kan gå till <http://backup.f-secure.com>.
- <http://www.backup.f-secureusa.com> Kunder som har köpt programmet från våra affärspartner eller från F-Secure eStore i Nord-, Central- eller Sydamerika (<http://www.f-secureusa.com/estore> ) kan gå till <http://backup.f-secureusa.com>.

Kontakta F-Secures support om du inte är säker på vilken webbadress du ska använda.

2. Logga in på webbgränssnittet genom att ange ditt inloggningsnamn (e-postadress) och lösenord. Inloggningsnamnet och lösenordet är desamma som används i programmet F-Secure Online Backup.

**Obs!** I webbgränssnittet F-Secure Online Backup kan du lägga till en e-postadress som du vill få rapporterna till. Denna ytterligare e-postadress används enbart för att ta emot rapporter.

3. Du kan även komma till webbplatsen direkt från Windows Start-meny. Så här kommer du till webbplatsen:

- I Windows Vista klickar du på **Start**, väljer **Alla program** och klickar på **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup** > **F-Secure Online Backup på webben**.
- I Windows XP klickar du på **Start** ► **Program** ► **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup** > **F-Secure Online Backup på webben**.
- I Windows 7 öppnar du **Start-menyn**, väljer **Alla program** och klickar på **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup** > **F-Secure Online Backup på webben**.

## Vad bör jag göra om säkerhetskopieringen tar för lång tid?

Första gången som du säkerhetskopierar filer kan det ta flera dagar eller till och med ett par veckor.

Efter den allra första säkerhetskopieringen kan du skynda på och optimera säkerhetskopieringsprocessen med några enkla knep, beroende på datorns inställningar:

- Använd mer datorresurser och välj önskad överföringshastighet

Om du använder en relativt ny dator kan du försöka säkerhetskopiera filerna med hjälp av mer datorresurser. Om detta gör datorns prestanda långsammare avaktiverar du alternativet **Använd mer datorresurser**.

I den nedrullningsbara menyn **Önskad överföringshastighet** kan du välja i vilken hastighet du vill att filerna ska överföras.

- Ändra urvalet som ska säkerhetskopieras

Om du har aktiverat många kategorier ("Office-dokument", "Bilder och videoklipp" eller "Musik") och många mappar och filer i kategorierna "E-postmeddelanden" och "Mina viktiga filer" kan säkerhetskopieringshastigheten minska. Hastigheten hänger inte ihop med filernas storlek utan med antalet filer. Beroende på datorns prestanda eller hastigheten på Internetanslutningen kan säkerhetskopieringen göra datorn långsammare om du väljer att säkerhetskopiera tiotusentals eller hundratusentals filer. Försök att avaktivera några kategorier eller ta bort några filer eller mappar från urvalet som ska säkerhetskopieras.