

Guida di F-Secure Online Backup

Sommario

Guida di F-Secure Online Backup	5
Introduzione.....	6
Cos'è F-Secure Online Backup?.....	6
Funzionamento del prodotto.....	6
Primo utilizzo del programma.....	7
Attivazione del programma.....	7
Avvio del primo backup.....	7
Acquisto di un abbonamento.....	9
Rinnovo dell'abbonamento.....	10
Backup dei file.....	11
Backup manuale dei file.....	11
Backup automatico dei file.....	11
Che succede se elimino un file di cui è già stato eseguito il backup?.....	13
Cosa devo fare per interrompere il backup dei file?.....	14
Interruzione temporanea del backup dei file.....	14
Interrompi backup dei file.....	14
Ripristino dei file di backup.....	15
Ripristino dei file di backup sul computer.....	15
Cosa succede se interrompo il ripristino dei file?.....	15
Cosa succede se ripristino il backup su un altro computer?.....	16
Modifica delle impostazioni di backup.....	17
Modifica delle impostazioni generali.....	17
Ricezione di report via email.....	17
Configurazione delle prestazioni del computer e della velocità di backup.....	18
Salvataggio di una cronologia versioni.....	18
Come preservare i file eliminati nel backup.....	18
Modifica delle impostazioni proxy.....	19
Ripristino delle impostazioni iniziali.....	19
Verifica dello stato del backup.....	20
Informazioni sullo stato.....	20
Informazioni di backup.....	20
Visualizzazione del registro.....	20
Visualizzazione dei file di backup.....	20
Cosa fare se il backup richiede tempi troppo lunghi?.....	22

Guida di F-Secure Online Backup

Argomenti:

- *Introduzione*
- *Primo utilizzo del programma*
- *Acquisto di un abbonamento*
- *Rinnovo dell'abbonamento*
- *Backup dei file*
- *Cosa devo fare per interrompere il backup dei file?*
- *Ripristino dei file di backup*
- *Modifica delle impostazioni di backup.*
- *Verifica dello stato del backup*

Introduzione

La guida di F-Secure Online Backup illustra e descrive l'utilizzo del prodotto.

Cos'è F-Secure Online Backup?

F-Secure Online Backup è un'applicazione software che consente di eseguire il backup di foto, video, musica, messaggi e-mail e altri documenti.

F-Secure Online Backup funziona su Internet. Questo significa che l'utente dispone di uno spazio di backup virtualmente illimitato. I dati archiviati in remoto sono molto più protetti rispetto a una normale archiviazione in locale sul computer in uso.

È possibile accedere ai dati archiviati in remoto anche mediante Internet, visualizzando, riproducendo e scaricando i file.

Funzionamento del prodotto

È possibile impostare in F-Secure Online Backup la selezione automatica dei file importanti e il loro backup o selezionare manualmente i file di cui eseguire il backup.

I file vengono archiviati su un server sicuro su Internet. Il backup automatico è un processo continuo che funziona in background: il programma è infatti in grado di monitorare le modifiche apportate ai file presenti sul computer in uso e di eseguirne il backup automatico. In seguito, è possibile ripristinare qualsiasi file dal backup al computer. È possibile ripristinarli automaticamente o sceglierli manualmente.

Primo utilizzo del programma

Il capitolo illustra le operazioni da eseguire al primo utilizzo del programma F-Secure Online Backup.


Attivazione del programma


In seguito all'installazione del prodotto e prima di poterlo utilizzare, è necessario attivarlo.

Per attivare il programma, procedere come segue.

1. Eseguire una delle operazioni descritte di seguito nella finestra **Immettere la chiave di abbonamento**.

- Fare clic sul collegamento **Versione di prova gratuita** per provare il programma F-Secure Online Backup per 30 giorni.
- Immettere la chiave di abbonamento ricevuta via e-mail all'atto dell'acquisto del programma.

 **Nota:** È possibile disporre di più chiavi di abbonamento per diversi prodotti, ad esempio, una per il programma F-Secure Internet Security e un'altra per il programma F-Secure Online Backup. Assicurarsi di immettere la chiave di abbonamento ricevuta per il programma F-Secure Online Backup.

 **Nota:** Conservare la chiave di abbonamento in un luogo sicuro. Sarà necessaria in un secondo momento, ad esempio per il ripristino dei file.

2. Fare clic su **Continua**.

Viene visualizzata la finestra **Immettere le informazioni sull'account**.

3. Nella finestra **Immettere informazioni sull'account** eseguire le operazioni indicate:

- a) Immettere l'indirizzo e-mail.
- b) Immettere la password.

La password deve essere facile da ricordare, ma difficile da indovinare. Utilizzare una combinazione di lettere maiuscole e minuscole e di numeri.

- c) Immettere la medesima password nel campo di conferma password.

Indirizzo e-mail e password sono necessari per:

- ripristino dei file
- ricezione di report per gli eventi di backup eseguiti sul computer in uso
- accedere ai file del backup mediante l'interfaccia Web
- eventuale assistenza da parte del supporto tecnico

4. Fare clic su **Continua**.

Viene visualizzata una finestra per l'immissione del nome dell'attività di backup, la selezione del tipo di backup e della velocità del processo.

Dopo aver attivato il programma, è possibile avviare il primo backup.

Avvio del primo backup


Il primo processo di backup potrebbe richiedere diversi giorni o qualche settimana, a seconda delle prestazioni del computer, della banda disponibile e della quantità di dati selezionata.

Si consiglia di lasciare il computer acceso anche durante la notte, fino al completamento della prima attività di backup.

Per avviare il primo backup, procedere come segue.

1. Immettere il nome dell'attività di backup in modo che sia in seguito possibile distinguerla, nel caso in cui si lavorasse su un computer diverso.
2. Selezionare il tipo di backup fra quelli indicati.
 - Creare un backup automatico dei file importanti
 - Selezionare i file per il backup
3. Se si desidera utilizzare più di una risorsa del computer ed eseguire un backup più rapido, selezionare l'opzione **Utilizza più risorse del computer**
4. Per regolare la velocità di backup, selezionare un valore dall'elenco a discesa **Velocità preferita in upload**.
5. Fare clic su **Start**.

Viene visualizzata la schermata principale di F-Secure Online Backup. A seconda del tipo di backup selezionato, può verificarsi quanto segue:

- In caso di backup automatico, viene avviata la procedura di backup.
 - 👉 **Nota:** Fare clic sull' icona nell'angolo in alto a destra per ridurre a icona la finestra. È possibile continuare a utilizzare il computer durante il backup dei file.
- In caso di backup manuale, è necessario selezionare i file di cui eseguire il backup.

Acquisto di un abbonamento

È possibile acquistare un nuovo abbonamento online, quando si dispone di una versione di prova gratuita del programma F-Secure Online Backup .

Quando la versione di prova gratuita sta per scadere, viene visualizzato un promemoria all'apertura del programma.

Per acquistare un abbonamento, procedere come segue.

1. Avviare la versione di prova.
2. Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
3. Fare clic sul pulsante **Chiavi di abbonamento**.
4. Fare clic sul collegamento **Nuova chiave di abbonamento**.
5. Ordinare la versione completa del programma presso l'eStore di F-Secure.
6. Dopo aver ricevuto la chiave di abbonamento per la versione completa, immetterla nella finestra di dialogo **Abbonamento attivo**.
7. Fare clic su **Attiva**.

La versione di prova è scaduta. È possibile ordinare una versione completa del programma presso l'eStore di F-Secure oppure acquistarla presso un rivenditore.

Rinnovo dell'abbonamento

È possibile rinnovare l'abbonamento online.

Quando l'abbonamento sta per scadere viene visualizzato un promemoria ad ogni avvio del programma.

Per rinnovare l'abbonamento, procedere come segue.

1. Nel promemoria, fare clic su [Rinnovo dell'abbonamento](#).
Viene visualizzata la pagina Web F-Secure eStore.
2. Rinnovo dell'abbonamento
La nuova chiave di abbonamento viene inviata all'indirizzo email fornito.
3. Conservare la chiave di abbonamento ricevuta.
4. Nella scheda Impostazioni, fare clic su [Chiavi di abbonamento...](#)
5. Nella finestra di dialogo visualizzata, immettere la nuova chiave di abbonamento e fare clic su [Attiva](#).

L'abbonamento è stato rinnovato.

Backup dei file

Questo capitolo include informazioni sull'esecuzione automatica o manuale dei backup di file.

Backup manuale dei file

Il presente capitolo illustra la modalità di backup manuale selezionabile nella scheda relativa.

Nelle categorie **E-mail** e **File personali importanti**, è possibile selezionare le cartelle di posta elettronica o i file importanti di cui si desidera eseguire il backup. Per altre categorie, l'unica azione consentita è l'attivazione del backup. Il backup includerà una selezione predefinita di file. È possibile stabilire se attivare o meno il backup per ciascuna categoria di file (Documenti Office, Foto e video, Musica) e se eseguire il backup delle cartelle di entrambe le categorie 'E-mail' e 'File personali importanti' o solo di una categoria.

Per eseguire il backup manuale dei file, procedere come segue.

1. Fare clic sulla scheda **Backup**.
2. Per eseguire il backup della selezione predefinita di documenti Office, fare clic sul pulsante **Attiva** accanto a 'Documenti Office'.
3. Per eseguire il backup della selezione predefinita di foto e video, fare clic sul pulsante **Attiva** accanto a 'Foto e video'.
4. Per eseguire il backup della selezione predefinita di file musicali, fare clic sul pulsante **Attiva** accanto a 'Musica'.
5. Per eseguire il backup della posta elettronica, procedere come segue.
 - a) Fare clic sul pulsante **Modifica** accanto a 'E-mail'.
 - b) Selezionare l'opzione **Selezionare cartelle**.
 - c) Scegliere i file e le cartelle di cui si desidera eseguire il backup.
 - d) Fare clic su **OK**.
6. Per eseguire il backup dei file personali importanti, procedere come segue:
 - a) Fare clic sul pulsante **Modifica** accanto a 'File personali importanti'.
 - b) Selezionare l'opzione **Selezionare cartelle**.
 - c) Scegliere i file e le cartelle di cui si desidera eseguire il backup.
 - d) Fare clic su **OK**.

Il processo di backup inizia appena viene attivato dall'utente o appena si selezionano file e cartelle.

Cosa viene archiviato nel backup manuale?

La sezione illustra quali file vengono archiviati nel backup manuale.

Durante un backup manuale, i file e le cartelle archiviate dipendono da quanto segue:

- categorie selezionate ('Documenti Office', 'Foto e video' o 'Musica').
- cartelle e file selezionati per le categorie 'E-mail' e 'File personali importanti'.

Backup automatico dei file

Il presente capitolo illustra la modalità di backup automatico dei file selezionabile nella scheda relativa.

Se durante la prima archiviazione di file è stato selezionato il backup manuale dei dati, è necessario modificare tale impostazione, attivando il backup automatico per le categorie 'Documenti Office', 'Foto e video' e 'Musica'. Per la posta elettronica e i file personali importanti è possibile ripristinare la selezione predefinita.

Per eseguire il backup automatico dei file, procedere come segue.

1. Fare clic sulla scheda **Backup**
2. Per attivare il backup automatico di documenti Office, fare clic sul pulsante **Attiva** accanto a 'Documenti Office'.
3. Per attivare il backup automatico di foto e video, fare clic sul pulsante **Attiva** accanto a 'Foto e video'.
4. Per attivare il backup automatico di file musicali, fare clic sul pulsante **Attiva** accanto a 'Musica'.
5. Per ripristinare la selezione automatica per le cartelle di posta elettronica, procedere come segue.
 - a) Fare clic sul pulsante **Modifica** accanto a 'E-mail'.
 - b) Selezionare l'opzione **Selezionare file**.
 - c) Fare clic sul pulsante **Ripristina selezione predefinita**. La selezione precedente delle cartelle viene annullata e vengono selezionate le cartelle predefinite.
6. Per ripristinare la selezione automatica per i file personali importanti, procedere come segue:
 - a) Fare clic sul pulsante **Modifica** accanto a 'File personali importanti'.
 - b) Selezionare l'opzione **Selezionare file**.
 - c) Fare clic sul pulsante **Ripristina selezione predefinita**. La selezione precedente delle cartelle e dei file viene annullata e vengono selezionate le cartelle predefinite.

Alla successiva apertura dell'applicazione, verrà eseguito il backup automatico dei file.

Cosa viene archiviato nel backup automatico?

La sezione illustra quali file vengono archiviati nel backup automatico.

Se è stato selezionato il backup automatico, il programma F-Secure Online Backup avvia il backup dei file all'apertura dell'applicazione. Viene eseguita la ricerca dei documenti di Office del computer, delle foto e dei video, dei messaggi di posta elettronica, dei preferiti di Internet Explorer e dei file contenuti nella cartella Documenti e sul desktop. Il processo di backup viene quindi eseguito in background. La velocità varia a seconda degli elementi descritti di seguito.

- tipo e velocità della connessione a Internet
- durata della connessione a Internet
- eventuali altre applicazioni utilizzate contemporaneamente

La tabella fornita descrive le cinque categorie di file di cui viene eseguito il backup in caso di backup automatico:

Categoria	Tipo di file	Applicazione / Estensione
Documenti Office	Documenti, modelli e database di Microsoft Office.	Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Project, Access, Fax at work, Money, Visio
	Documenti, modelli e database di OpenOffice.org	Tutte le applicazioni OpenOffice e OpenOffice 2
	Documenti di desktop publishing	InDesign, QuarkXpress, PageMaker, FrameMaker
	Documenti Apple iWork	Pages, Keynote, Numbers
	Disegni CAD e di modellazione	File dxf, .dwg, .mac, .pla, .pln, .pz3, .pzz
	Altri documenti	.pdf, .txt.
Foto e video	Tutti i file di applicazioni grafiche e di fotocamere digitali più comuni	

Categoria	Tipo di file	Applicazione / Estensione
	Foto e disegni, incluse le immagini RAW di fotocamere digitali	.gif, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .crw, .cr2, .raw, .nef, .dng, .orf, .pef, .ptx, .raf
	Documenti applicazione Creative	.ai, .eps, .cpt, .cdr, .cdx, .fla, .png, .psd, .psb, .psp, .eps, .dxf, .fhd, .fh9, .graffle, .wec, .xar.
	File video	.wmv, .mov, .3gp
File musicali	File audio	.mp3, .m4a, .m4p, .wma, .aac, .mp4
Email	Messaggi di posta elettronica (selezione predefinita)	Applicazione di posta elettronica predefinita (Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Thunderbird) In Mac: Thunderbird e Mac OS X Mail
File personali importanti	File contenuti nella cartella Documenti (selezione predefinita). Nel backup, vengono inclusi solo i tipi di file supportati.	
	File contenuti nella cartella Desktop (selezione predefinita). Nel backup, vengono inclusi solo i tipi di file supportati.	
	File presenti nella cartella dei preferiti di Internet Explorer (selezione predefinita)	

Che succede se elimino un file di cui è già stato eseguito il backup?

Se si elimina un file di cui è già stato eseguito il backup, tale file non sarà eliminato dal backup immediatamente, in modo che sia possibile ripristinarlo in caso di errore.

questa funzionalità consente di ripristinare file accidentalmente eliminati per errore.

I file eliminati in locale rimangono nel backup per 30 giorni per impostazione predefinita. È possibile modificare questo intervallo di tempo. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Modifica delle impostazioni di backup.

Cosa devo fare per interrompere il backup dei file?

È possibile interrompere completamente o temporaneamente il backup dei file.


Interruzione temporanea del backup dei file

È possibile interrompere temporaneamente il backup dei file per 1, 3 o 24 ore.

Per interrompere temporaneamente il backup dei file procedere come segue.

1. Fare clic sul pulsante **Pausa** nella parte inferiore della schermata.
2. Selezionare per quanto tempo si desidera interrompere il backup dei file.

Il backup dei file si interrompe per il tempo selezionato. Esso riprenderà allo scadere del tempo selezionato o quando si fa clic sul pulsante **Riprendi**.

 **Nota:** Mediante il pulsante **Riprendi**, è possibile scegliere di riprendere l'esecuzione del backup dei file immediatamente, entro 10 minuti o entro 1 ora.

Interrompi backup dei file

È possibile interrompere il backup dei file chiudendo il programma.

Per interrompere il backup dei file:

1. In Windows, fare clic con il tasto destro sull'icona del programma della barra delle applicazioni, nell'angolo in basso a destra dello schermo.
2. In Mac, posizionare il puntatore sull'icona del programma sul Dock fino alla visualizzazione del menu corrispondente.
3. Selezionare **Esci**.

Ripristino dei file di backup

Il presente capitolo illustra le modalità di ripristino dei file di cui è stato eseguito il backup nella scheda Ripristina.

Ripristino dei file di backup sul computer

Il presente capitolo illustra le modalità di ripristino dei file del backup sul computer.

Per eseguire il ripristino dei file, procedere come segue.

1. Fare clic sulla scheda **Ripristina**.
2. Per selezionare il file che si desidera ripristinare, fare clic su **Modifica** accanto a ciascuna categoria di file.
3. Selezionare se si desidera ripristinare tutti i file o solo una parte di essi:
 - **Ripristina file automaticamente**: consente di ripristinare tutti i file inclusi nella categoria automaticamente.
 - **Selezione cartelle**: è possibile selezionare le cartelle per il ripristino.
 - **Non ripristinare alcun file**: consente di non ripristinare alcun file della categoria.
4. Fare clic sul pulsante **Opzioni** per selezionare le opzioni relative al ripristino.
5. In **Salva file ripristinati in**, selezionare dove si desidera ripristinare i file:
 - **Posizioni originali**: consente di ripristinare i file nelle rispettive cartelle originali.
 - **Nota**: Per informazioni sul ripristino dei file di sistema, fare riferimento alla sezione **Cosa succede se ripristino il backup su un altro computer?**
 - Per selezionare un'altra cartella, selezionare l'opzione accanto al campo vuoto e fare clic sul pulsante **Sfoglia**. Selezionare questa opzione per confrontare i file presenti nel backup con i file salvati in locale prima di stabilire quali file conservare.
6. In 'Regole sovrascrittura', selezionare quali file si desidera sovrascrivere:
 - **Sovrascrivi file locali solo se precedenti**: consente di conservare i file più recenti (locali o presenti nel backup).
 - **Sovrascrivi i file di backup con i file locali**: consente di conservare i file di backup eliminando i file in locale.
 - **Non sovrascrivere mai i file in locale**: consente di tenere i file in locale eliminando i file di backup.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic sul pulsante **Ripristina ora**.

Cosa succede se interrompo il ripristino dei file?

È possibile interrompere il ripristino dei file senza problemi.

Per interrompere il ripristino dei file procedere come segue.

1. Nella scheda **Ripristina**, fare clic sul pulsante **Annulla**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Interrompere il ripristino?**.
2. Selezionare cosa si desidera fare:
 - Se si desidera annullare il processo di ripristino, fare clic sul pulsante **Si**. Non viene eseguito il ripristino di alcun file dopo aver premuto questo pulsante.

- Se si desidera continuare il processo in seguito, lasciare la finestra di dialogo aperta. Per riprendere il processo, fare clic sul pulsante **No**.

Cosa succede se ripristino il backup su un altro computer?

Potrebbe essere necessario ripristinare i file presenti in un backup su un altro computer diverso da quello utilizzato per la creazione del backup stesso.

Durante un ripristino è necessario ricordarsi quanto segue. Dopo aver installato F-Secure Online Backup su un secondo computer con la medesima chiave di abbonamento, lo stesso indirizzo email e la stessa password, nessun file verrà più ripristinato sul computer precedente.



Avvertenza: Se si seleziona questa opzione e si esegue il ripristino dei file su un altro computer, il computer potrebbe cessare di funzionare. Ciò succede perché i file di sistema del computer in uso vengono sovrascritti. Essi vengono sovrascritti se si seleziona l'opzione per ripristinare i file nelle posizioni originali. Se si desidera ripristinare i file di sistema su un altro computer, selezionare una cartella per il ripristino diversa da **Windows** o da **Documents and Settings**.

Quando si esegue il ripristino dei file del backup da un sistema operativo a un altro è necessario selezionare la cartella di destinazione. Se si tenta di ripristinare i file nella cartella originale verrà visualizzato un errore.

Nei sistemi operativi Mac, i file di sistema sono situati nella cartella **/system**. Quando si esegue il ripristino dei file del backup su Mac, non selezionare la cartella **/syst**. In generale non si consiglia di ripristinare i file di sistema di Windows su un sistema operativo Mac o viceversa poiché tali file su un diverso sistema operativo sono inutilizzabili. Inoltre impegnano una parte di banda non necessaria.

Modifica delle impostazioni di backup.

Il presente capitolo illustra la procedura per modificare le impostazioni di backup nella scheda Impostazioni.

Modifica delle impostazioni generali

Per modificare le impostazioni generali, seguire le istruzioni riportate di seguito.

Esegui all'avvio

L'opzione è selezionata per impostazione predefinita e si consiglia di non modificare questa impostazione.

Se l'opzione è selezionata, l'applicazione viene avviata automaticamente quando si accende il computer. In tal modo che qualunque modifica apportata ai file presenti sul computer o qualunque nuovo file salvato vengano registrati e aggiornati nel backup.

Mostra file nascosti

L'opzione è deselezionata per impostazione predefinita e nessun file nascosto viene aggiunto al backup.

Se si seleziona l'opzione **Mostra file nascosti**, tali file verranno visualizzati sul computer e inclusi nel backup. Le applicazioni software creano file nascosti che è necessario archiviare:


- impostazioni della sessione,
- file cache,
- opzioni di visualizzazione delle cartelle e
- altri file temporanei.

Tali file a volte sono utili, ma alla lunga non necessari. Non è necessario eseguirne il backup. Le applicazioni sono in grado di ricrearli se necessario.

Consenti backup di file di sistema

Se si seleziona **Mostra file nascosti** è possibile anche selezionare il backup dei file di sistema.

Per impostazione predefinita l'opzione è disattivata e i file di sistema non sono inclusi nel backup. Nei sistemi operativi Windows, i file di sistema sono reperibili nella cartella **Windows** e **Documents and Setting**. Nei sistemi operativi Mac sono situati in **/system**. Per includere i file di sistema, selezionare l'opzione **Consenti backup di file di sistema**.


 **Avvertenza:** Se nel backup vengono inclusi i file di sistema e si esegue il ripristino di tali file su un altro computer, quest'ultimo potrebbe smettere di funzionare. Ciò accade se i file di sistema del secondo computer vengono sovrascritti con i file contenuti nel backup cioè se si sceglie di ripristinare i file di sistema nella posizione originale. Per ripristinare i file di sistema su un altro computer con sistema operativo Windows, selezionare una cartella diversa da **Windows** o **Documents and Setting**.

Nei sistemi operativi Mac, i file di sistema sono situati nella cartella **/system**. Quando si esegue il ripristino dei file del backup su un sistema operativo Mac, non selezionare la cartella **/syst**. In generale è sconsigliato eseguire il ripristino dei file di sistema di Windows su un sistema operativo Mac o viceversa poiché essi sono inutili su un sistema operativo diverso da quello di appartenenza. Inoltre il loro ripristino occupa larghezza di banda non necessaria.

Ricezione di report via email

È possibile scegliere se ricevere rapporti via email.

Nell'elenco 'Report via email', è possibile stabilire di ricevere per posta elettronica un report di backup settimanale o di non ricevere alcun report.

 **Nota:** Nell'interfaccia Web F-Secure Online Backup, è possibile aggiungere un indirizzo e-mail su cui ricevere i report. È possibile utilizzare tale indirizzo e-mail aggiuntivo solo per la ricezione dei report.

Configurazione delle prestazioni del computer e della velocità di backup

Per configurare le prestazioni del computer e la velocità di backup, procedere come segue.


È possibile impostare una delle opzioni seguenti.

- **Prestazioni:** se si seleziona **Utilizza più risorse del computer**, F-Secure Online Backup utilizza tutte le risorse per eseguire il backup dei file.

Su un computer veloce questo consente di velocizzare la velocità di backup. Su un computer con risorse limitate, invece, potrebbe rallentare la connessione Internet o ridurre le prestazioni della macchina.

Se il computer in uso appartiene alla nuova generazione è possibile provare a utilizzare questa opzione. In ogni caso, se l'opzione dovesse avere impatto negativo sulle prestazioni del computer, tornare alla velocità ottimizzata.

- **Velocità di caricamento preferita:** dal menu a discesa **Velocità di caricamento preferita** è possibile selezionare una velocità di backup dei file.

 **Nota:** La velocità di trasferimento preferita nel menu a discesa è definita in kilobyte per secondo (KB/s). Ad esempio, se si seleziona 50KB/s la velocità corrisponde a 400 kb/s (kilobit al secondo).

Salvataggio di una cronologia versioni

Se si modificano i documenti Office presenti sul computer locale di cui è stato già eseguito il backup, è possibile selezionare se includere nel backup anche le versioni modificate.

È possibile eseguire questa operazione selezionando o deselezionando l'opzione **Salva documenti modificati** in 'Salva cronologia delle versioni dei documenti di Office'.

 **Nota:** L'opzione **Salva documenti modificati** è disponibile solo per documenti di Office.

Per impostazione predefinita, l'opzione **Salva documenti modificati** è deselezionata. Ciò significa che i documenti modificati sostituiscono le versioni precedenti presenti nel backup. In tal modo, nel backup sono incluse sempre le ultime versioni.

Per salvare una cronologia versioni procedere come segue.

1. Selezionare l'opzione **Salva documenti modificati**. L'ultima versione e un certo numero di versioni precedenti sono incluse nel backup.
2. Selezionare il numero di versioni che si desidera includere nell'elenco 'Numero massimo di versioni da salvare'.

Ad esempio, se si seleziona 3, nel backup saranno inclusi il documento originale e due versioni precedenti.

Se si apportano modifiche continue a molti file, si consiglia di non selezionare l'opzione. Le dimensioni del backup potrebbero facilmente aumentare e il backup potrebbe richiedere tempi maggiori.

Come preservare i file eliminati nel backup

In **Rimuovi file esclusi o eliminati dal backup**, è selezionate per impostazione predefinita l'opzione **Dopo 30 giorni**.

Ciò significa che eventuali file eliminati dal computer verranno conservati nel backup per trenta giorni. In tal modo, è possibile ripristinare i file eliminati. È possibile modificare il numero di giorni per cui i file saranno conservati nel backup.

Se si seleziona l'opzione **Immediatamente**, in seguito all'eliminazione dei file dal computer locale, tale file verrà eliminato anche dal backup.

Modifica delle impostazioni proxy

Nella sezione relativa alle impostazioni proxy, è possibile modificare le impostazioni esistenti e configurare un nuovo proxy per la connessione a Internet mediante proxy HTTP.

Per modificare le impostazioni proxy procedere come segue.

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
2. In "Impostazioni proxy", fare clic su **Modifica...**
3. Per utilizzare un proxy, selezionare l'opzione **Usa proxy** nella finestra di dialogo Impostazioni proxy. I campi della finestra di dialogo diventano selezionabili.
4. Per configurare un nuovo proxy, immettere le informazioni indicate.
 - a) Indirizzo: URL o indirizzo IP per il server proxy. Ad esempio: "proxy.isp.com", o "98.20.10.25".
 - b) Porta: porta di ascolto del server proxy. È possibile immettere un numero di porta personalizzato, ad esempio 8080. Se non viene immesso alcun numero, viene utilizzata la porta predefinita (3128).
 - c) Accesso: il nome di accesso viene impostato dall'amministratore. Riguarda l'autenticazione utente sul server proxy. Se non si conosce il nome di accesso, è necessario contattare l'amministratore.
 - d) Password: in alcuni casi potrebbe non essere necessario immettere una password. La password eventualmente configurata è stata impostata dall'amministratore. Se non si conosce la password, è necessario contattare l'amministratore.
5. Fare clic su **OK**.

Ripristino delle impostazioni iniziali

È possibile ripristinare le impostazioni iniziali.

Per ripristinare le impostazioni iniziali procedere come segue.

Fare clic sul pulsante **Ripristina**.

Vengono ripristinate le impostazioni iniziali.

Verifica dello stato del backup

F-Secure Online Backup fornisce un feedback continuo sullo stato del backup.

Nella scheda Backup è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

Informazioni sullo stato

Lo stato della connessione viene visualizzato nell'angolo in alto a sinistra.

- 'In linea': la connessione a Internet e il server di backup sono disponibili.
- 'Non in linea': la connessione a Internet e il server di backup non sono disponibili.

Lo stato di attività viene visualizzato nell'angolo in basso a sinistra. Mostra l'attività corrente dell'applicazione.

Informazioni di backup

Nello stato della connessione è possibile consultare le informazioni relative a quanto segue.

- Il numero di file di cui è già stato eseguito il backup.
- La dimensione totale di file di cui è già stato eseguito il backup.
- L'elenco degli ultimi file, di cui è stato completato il backup, trasferiti al server remoto. Il backup corrente non viene visualizzato prima del completamento.

Visualizzazione del registro

È possibile visualizzare un elenco di file di cui è in corso il trasferimento al server remoto e verificare lo stato del processo di backup in corso.

Per visualizzare il registro procedere come segue.

Fare clic sul pulsante **Mostra file....** (3).

Il registro viene visualizzato nella scheda Backup.

Visualizzazione dei file di backup

È possibile visualizzare i file del backup utilizzando il programma F-Secure Online Backup sul computer o mediante l'interfaccia Web F-Secure Online Backup.

- 👉 **Nota:** In Esplora risorse, è possibile visualizzare velocemente i file o le cartelle di cui è stato eseguito il backup. I file contrassegnati in attesa di backup sono contrassegnati da un puntino di color arancione. In seguito al backup il puntino diventa di colore verde.

Visualizzazione dei file mediante il programma F-Secure Online Backup

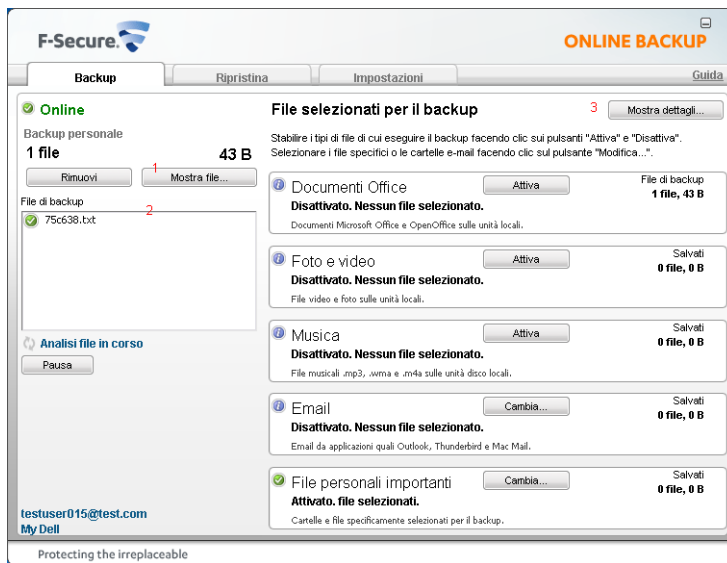
È possibile visualizzare i file del backup utilizzando il programma F-Secure Online Backup.

Per visualizzare i file, procedere come segue.

1. Fare clic sulla scheda **Backup** nella scheda **Ripristina**.
2. Fare clic sul pulsante **Mostra file...**

L'elenco completo dei file di cui è stato eseguito il backup viene visualizzato quando si fa clic sul pulsante **Mostra file...** (1) nell'angolo superiore sinistro sotto le schede Backup e Ripristina (vedere la Figura 1). L'elenco viene visualizzato in una nuova finestra e contiene informazioni dettagliate sui file e le directory che è possibile ripristinare.

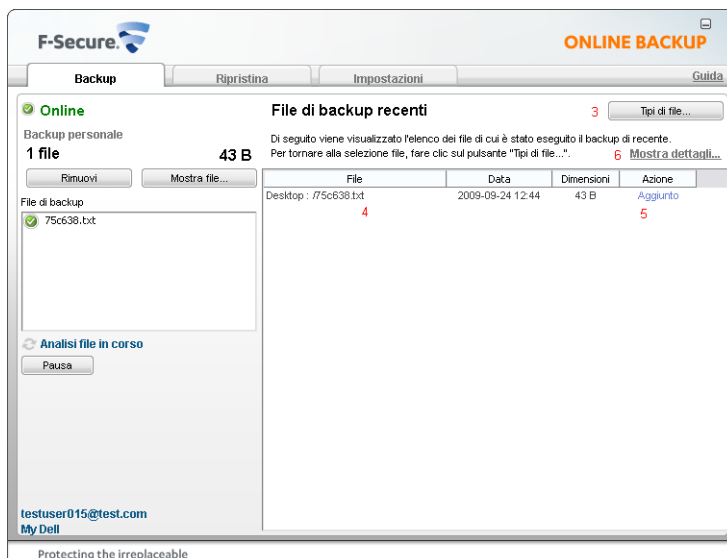
L'elenco di file di cui è stato eseguito il backup di recente (2) viene visualizzato sul lato sinistro della scheda Backup. Contiene l'elenco di tutti i file di cui è stato di recente eseguito il download o l'upload. L'elenco viene continuamente aggiornato.



Il registro dettagliato del trasferimento (4) viene mostrato quando si fa clic su **Mostra dettagli.../Tipi di file...** (3) (vedere la figura 2). Il registro contiene fino a 100 file di cui è stato recentemente eseguito il backup. Inoltre contiene informazioni aggiuntive sui file trasferiti, ad esempio la data di caricamento, le dimensioni e lo stato dell'operazione. È anche possibile verificare lo stato di avanzamento del caricamento corrente (5).

Nota: Il pulsante **Mostra dettagli...** viene sostituito dal pulsante **Tipi di file** (3) una volta aperto il registro.

Per un elenco dettagliato e completo di tutti i trasferimenti eseguiti da F-Secure Online Backup dal momento dell'installazione, consultare i file di registro dell'applicazione. Vengono automaticamente salvati nell'installazione dell'applicazione ed è possibile accedervi mediante il link **Mostra dettagli** (6).



Visualizzazione dei file nell'interfaccia Web F-Secure Online Backup

È possibile visualizzare e riprodurre i file del backup utilizzando l'interfaccia Web F-Secure Online Backup.

Mediante l'interfaccia Web F-Secure Online Backup è possibile visualizzare, riprodurre e scaricare i file del backup, ma non è possibile eseguire alcun backup.

 **Nota:** I seguenti browser sono completamente supportati per l'utilizzo dell'interfaccia Web:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 e 7.0
- Mozilla Firefox 2.0 e 3.0
- Safari 3.0

La versione minima richiesta di Java Virtual Machine (JVM) è la v. 1.5. Per verificare che tutte le funzionalità siano eseguite correttamente nell'interfaccia Web, si consiglia di utilizzare uno dei browser completamente supportati.

Per visualizzare i file, procedere come segue.

1. Immettere gli indirizzi Web seguenti nel browser in uso:

- Gli utenti che hanno acquistato il programma presso i partner commerciali o presso l'eStore in Europa, Africa, Asia o Australia (<http://www.f-secure.com/estore/>), possono accedere a <http://backup.f-secure.com>.
- Gli utenti che hanno acquistato il programma presso i partner commerciali o presso l'eStore di F-Secure in America Settentrionale, Centrale o Meridionale (<http://www.f-secureusa.com/estore/>), possono accedere a <http://backup.f-secureusa.com>.

Se non si conosce l'indirizzo Web corretto, rivolgersi al supporto tecnico di F-Secure.

2. Accedere all'interfaccia Web immettendo il nome di accesso (indirizzo email) e la password. Tali credenziali corrispondono a quelle utilizzate nel programma F-Secure Online Backup.

Nota: nell'interfaccia Web F-Secure Online Backup, è possibile aggiungere un indirizzo email a cui si desidera ricevere i report. Tale indirizzo email aggiuntivo viene utilizzato solo per la ricezione dei report.

3. È possibile accedere al sito Web anche direttamente dal menu Start di Windows. Per accedere al sito Web, procedere come segue.

- In Windows Vista, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, quindi fare clic su **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup sul Web**.
- In Windows XP, fare clic su **Start** ► **Programmi** ► **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup sul Web**.
- In Windows 7, aprire il **Menu Start**, selezionare **Tutti i programmi**, quindi fare clic su **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup** ► **F-Secure Online Backup sul Web**.

Cosa fare se il backup richiede tempi troppo lunghi?

Quando si esegue il primo backup dei file, l'operazione potrebbe richiedere anche diversi giorni o qualche settimana.

Quando si esegue il primo backup dei file, l'operazione potrebbe richiedere anche diversi giorni o qualche settimana. Dopo il backup iniziale, è possibile velocizzare e ottimizzare la procedura con semplici accorgimenti, a seconda delle impostazioni del computer in uso:

- Utilizzo di più risorse del computer e selezione della velocità preferita in upload

Se il computer in uso è relativamente nuovo, provare a eseguire il backup utilizzando più risorse del computer. Se la selezione dell'opzione riduce le prestazioni del computer, disattivare l'opzione **Utilizza più risorse del computer**.

Dal menu a discesa **Velocità preferita in upload** è possibile selezionare la velocità di upload dei file.

- Modificare la selezione dei file per il backup.

Se sono state attivate molte categorie ('Documenti Office', 'Foto e video' o 'Musica') e molte cartelle o file delle categorie 'E-mail' e 'File personali importanti', la velocità del backup potrebbe risultare ridotta. La velocità non dipende dalla dimensione dei file, ma dal numero di file. A seconda delle prestazioni del computer o della velocità della connessione a Internet, se si seleziona un elevato numero di file per il

backup, la procedura potrebbe rallentare il computer. Disattivare alcune categorie o rimuovere alcuni file o cartelle dalla selezione per il backup.

