

Ayuda de F-Secure Online Backup

Contents

Ayuda de F-Secure Online Backup.....	5
Introducción	6
¿Qué es F-Secure Online Backup?.....	6
¿Cómo funciona el programa?	6
Uso del programa por primera vez	7
Activación del programa.....	7
Inicio de la primera copia de seguridad.....	7
Adquisición de una suscripción.....	9
Renovación de la suscripción.....	10
Copia de seguridad de archivos.....	11
Copia de seguridad manual de los archivos.....	11
Copia de seguridad automática de archivos.....	12
¿Qué ocurre si elimino un archivo del que ya se ha realizado una copia de seguridad?.....	14
¿Qué ocurre si deseo realizar una copia de seguridad de los archivos?.....	15
Suspender temporalmente la creación de una copia de seguridad.....	15
Detener la creación de una copia de seguridad.....	15
Restauración de los archivos de la copia de seguridad	16
Restauración de los archivos de la copia de seguridad en su equipo.....	16
¿Qué ocurre si deseo dejar de restaurar archivos?.....	16
¿Qué ocurre si restauro la copia de seguridad en otro ordenador?.....	17
Cambio de la configuración de copia de seguridad.....	18
Cambio de la configuración general	18
Recepción de informes de correo electrónico.....	19
Configuración del rendimiento del equipo y de la velocidad de la copia de seguridad.....	19
Guardar historial de versiones.....	19
Conservar archivos eliminados en la copia de seguridad.....	20
Cambio de la configuración del proxy.....	20
Restauración de la configuración original.....	20
Comprobación del estado de la copia de seguridad.....	21
Información de estado.....	21
Información de copia de seguridad.....	21
Visualización del registro	21
Visualización de archivos con copia de seguridad.....	21
¿Qué debo hacer si el proceso de creación de una copia de seguridad tarda mucho en completarse?.....	23

Ayuda de F-Secure Online Backup

Temas:

- *Introducción*
- *Uso del programa por primera vez*
- *Adquisición de una suscripción*
- *Renovación de la suscripción*
- *Copia de seguridad de archivos*
- *¿Qué ocurre si deseo realizar una copia de seguridad de los archivos?*
- *Restauración de los archivos de la copia de seguridad*
- *Cambio de la configuración de copia de seguridad*
- *Comprobación del estado de la copia de seguridad*

Introducción

Esta guía de F-Secure Online Backup describe y explica cómo puede utilizarlo.

¿Qué es F-Secure Online Backup?

El programa F-Secure Online Backup es una aplicación de software que puede utilizar para realizar una copia de seguridad y restaurar sus imágenes, vídeos, música, mensajes de correo electrónico y otros documentos.

El programa F-Secure Online Backup funciona en Internet, lo que implica que tiene espacio virtualmente ilimitado disponible para sus datos. Los datos, almacenados de forma remota, son más seguros en muchos más aspectos que si estuvieran almacenados en el disco duro de su equipo.

También puede acceder a los datos almacenados de forma remota a través de Internet y ver, reproducir y descargar los archivos.

¿Cómo funciona el programa?

Puede hacer que el programa F-Secure Online Backup seleccione automáticamente los archivos importantes para usted y realice una copia de seguridad de ellos, o puede seleccionar manualmente los archivos para la copia de seguridad.

La copia de seguridad de los archivos se realiza en un servidor seguro en Internet. La copia de seguridad automática es un proceso continuo que funciona en segundo plano. El programa observa cualquier cambio en los archivos de su equipo y los añade automáticamente a la copia de seguridad. Más adelante, podrá restaurar cualquier archivo desde la copia de seguridad al equipo. Puede restaurar todos los archivos automáticamente o puede seleccionar manualmente los archivos para su restauración.

Uso del programa por primera vez

En este capítulo se explica qué hacer cuándo comience a utilizar el programa F-Secure Online Backup.

Activación del programa

Cuando abra el programa por primera vez después de la instalación, tendrá que activarlo.

Para activar el programa:

1. Realice una de las siguientes acciones en la ventana **Introducir la clave de suscripción**:
 - Haga clic en el enlace **Versión de prueba gratuita** para probar el programa F-Secure Online Backup durante 30 días.
 - Introduzca la clave de suscripción. La recibió por correo electrónico al adquirir el programa.
 - 👉 **Nota:** Es posible que tenga más de una clave de suscripción para distintos productos, por ejemplo, una para el programa F-Secure Internet Security y otra para el programa F-Secure Online Backup. Asegúrese de introducir la clave de suscripción que recibió para el programa F-Secure Online Backup.
 - 👉 **Nota:** Conserve la clave de suscripción en un lugar seguro. La necesitará después, por ejemplo, para restaurar sus archivos.
2. Haga clic en **Continuar**.
Se abrirá la ventana **Introduzca la información de su cuenta**.
3. En la ventana **Introduzca la información de su cuenta**, realice lo siguiente:
 - a) Introduzca su dirección de correo electrónico.
 - b) Introduzca una contraseña.
La contraseña debe ser fácil de recordar, pero difícil de averiguar. Utilice una combinación de números y de caracteres en mayúsculas y minúsculas.
 - c) Vuelva a introducir la misma contraseña en el campo "Confirmar contraseña"
Necesitará la dirección de correo electrónico y la contraseña para:
 - restaurar archivos
 - recibir informes de eventos de copia de seguridad en su equipo
 - acceder a archivos de los que se ha realizado la copia de seguridad a través de la interfaz web
 - cualquier asistencia técnica que requiera en el futuro
4. Haga clic en **Continuar**.
Se abrirá una ventana para introducir un nombre de copia de seguridad y seleccionar la velocidad y el tipo de copia de seguridad.

Una vez activado el servicio, puede comenzar su primera copia de seguridad.

Inicio de la primera copia de seguridad


La primera copia de seguridad puede tardar en realizarse varios días o incluso varias semanas, en función de la velocidad de su equipo, el ancho de banda disponible y la cantidad de datos.

Recomendamos que deje el equipo encendido por la noche, hasta que la copia de seguridad inicial se haya completado.

Para comenzar la primera copia de seguridad:

1. Introduzca un nombre para la copia de seguridad, que permitirá identificarla después. Puede que necesite el nombre si mueve la copia de seguridad a otro equipo.
2. Seleccione el tipo de copia de seguridad:
 - Crear una copia de seguridad automática de los archivos importantes
 - Seleccionar archivos para la copia de seguridad
3. Si desea utilizar más recursos del equipo y realizar una copia de seguridad más rápida de sus archivos, seleccione la opción **Utilizar más recursos del equipo**.
4. Si desea controlar la velocidad a la que se realiza la copia de seguridad de sus archivos, seleccione una velocidad en el menú desplegable **Velocidad de carga preferida**.
5. Haga clic en **Inicio**.

Se abrirá la página principal del programa F-Secure Online Backup. En función del tipo de copia de seguridad seleccionada, ocurrirá lo siguiente:

 - Si seleccionó la copia de seguridad automática, la aplicación comenzará realizando una copia de seguridad de sus archivos.
 - 👉 **Nota:** Haga clic en el icono  situado en la esquina superior derecha para minimizar la ventana. Puede seguir trabajando en su equipo mientras la aplicación realiza una copia de seguridad de sus archivos.
 - Si seleccionó la copia de seguridad manual, la copia de seguridad comenzará una vez seleccionados los archivos para la copia de seguridad.

Adquisición de una suscripción

Podrá adquirir una suscripción nueva online cuando disponga de una versión de prueba gratuita del programa F-Secure Online Backup.

Cuando el período de prueba gratuito esté a punto de vencer, se mostrará un recordatorio cuando abra el programa.

Para adquirir una suscripción:

1. Abra la versión de prueba.
2. Haga clic en la ficha **Configuración**.
3. Haga clic en el botón **Claves de suscripción**.
4. Haga clic en el enlace **Obtener una nueva clave de suscripción**.
5. Solicite una versión completa del programa en la tienda electrónica de F-Secure.
6. Una vez recibida la clave de suscripción de la versión completa, introduzca dicha clave en el cuadro de diálogo **Suscripción activa**.
7. Haga clic en **Activar**.

Si su versión de prueba ya a vencido, puede solicitar una versión completa del programa en la tienda electrónica de F-Secure o adquirirla en un distribuidor.

Renovación de la suscripción

Puede renovar su suscripción online.

Cuando su suscripción esté a punto de vencer, aparecerá un recordatorio al abrir el programa.

Para renovar su suscripción:

1. En el recordatorio, haga clic en [Renovar su suscripción](#).
Se abrirá la página web de F-Secure eStore.
2. Renueve su suscripción.
Se le enviará la nueva clave de suscripción a su dirección de correo electrónico.
3. Tenga a mano la clave de suscripción que se le envió.
4. En la ficha Configuración, haga clic en [Claves de suscripción...](#)
5. Introduzca la nueva clave de suscripción en el cuadro de diálogo que se abrirá a continuación y haga clic en [Activar](#).

Su suscripción se ha renovado correctamente.

Copia de seguridad de archivos

En este capítulo se explica cómo realizar copias de seguridad de archivos manual o automáticamente.

Copia de seguridad manual de los archivos

En esta sección se explica cómo realizar copias de seguridad manuales en la ficha Copia de seguridad.

En las categorías **Correo electrónico** y **Mis archivos importantes**, puede seleccionar de qué carpetas de correo electrónico o archivos importantes desea realizar una copia de seguridad. Para el resto de categorías, sólo puede activar la copia de seguridad. En la copia de seguridad se incluirá una selección de archivos definida previamente. En cada categoría de archivos (documentos de Office, imágenes y vídeos, música), puede decidir si desea activar o no la copia de seguridad. También puede decidir si desea realizar la copia de seguridad de las carpetas tanto de la categoría "Mensajes de correo electrónico" como de "Mis archivos importantes", o sólo de una de las categorías.

Para realizar una copia de seguridad manual de los archivos:

1. Haga clic en la ficha **Copia de seguridad**
2. Para realizar una copia de seguridad de la selección predefinida de sus documentos de Office, haga clic en el botón **Activar** situado junto a "Documentos de Office".
3. Para realizar una copia de seguridad de la selección predefinida de las imágenes y los vídeos, haga clic en el botón **Activar** situado junto a "Imágenes y vídeos".
4. Para realizar una copia de seguridad de la selección predefinida de sus archivos de música, haga clic en el botón **Activar** situado junto a "Música".
5. Para realizar una copia de seguridad de sus correos electrónicos:
 - a) Haga clic en el botón **Cambiar** situado junto a "Mensajes de correo electrónico".
 - b) Seleccione la opción **Seleccionar carpetas**.
 - c) Seleccione los archivos y las carpetas que quiera incluir en la copia de seguridad.
 - d) Haga clic en **Aceptar**.
6. Para realizar una copia de seguridad de sus archivos importantes:
 - a) Haga clic en el botón **Cambiar** situado junto a "Mis archivos importantes".
 - b) Seleccione la opción **Seleccionar carpetas**.
 - c) Seleccione los archivos y las carpetas que quiera incluir en la copia de seguridad.
 - d) Haga clic en **Aceptar**.

El proceso empezará una vez que haya activado la realización de copias de seguridad o cuando haya seleccionado los archivos y las carpetas que va a incluir en la copia de seguridad.

Copia de seguridad de archivos a través de Windows Explorer

En esta sección se explica cómo puede hacer copias de seguridad de archivos o carpetas a través de Windows Explorer.

Para realizar una copia de seguridad de archivos:

1. En Windows Explorer, haga clic con el botón derecho en un archivo o una carpeta.
2. En el menú contextual, seleccione **Copia de seguridad ahora**.

Un punto de color naranja junto al archivo significa que dicho archivo está a la espera de una copia de seguridad. Una vez realizada la copia de seguridad del archivo, el punto cambia a color verde.

¿De qué elementos se realiza una copia de seguridad en la copia de seguridad manual?

En esta sección se explica de qué elementos se realiza la copia de seguridad en la copia de seguridad manual.

En la copia de seguridad manual, los archivos y las carpetas de los que se realiza una copia de seguridad dependen de lo siguiente:

- Las categorías de archivos activadas ("Documentos de Office", "Imágenes y vídeos" o "Música").
- Las carpetas y los archivos que seleccionó en las categorías "Correos electrónicos" y "Mis archivos importantes".

Copia de seguridad automática de archivos

En esta sección se explica cómo se puede realizar una copia de seguridad automática en la ficha Copia de seguridad.

Si seleccionó la copia de seguridad manual cuando realizó la copia de seguridad de los archivos por primera vez, tendrá que volver a cambiar el tipo de copia de seguridad a automática. Para ello, debe activar la copia de seguridad para "Documentos de Office", "Imágenes y vídeos" y "Música". Para "Correo electrónico" y "Mis archivos importantes", puede restablecer las selecciones predeterminadas de la carpeta.

Para realizar una copia de seguridad manual de los archivos:

1. Haga clic en la ficha **Copia de seguridad**.
2. Para activar la copia de seguridad automática de sus documentos de Office, haga clic en el botón **Activar** situado junto a "Documentos de Office".
3. Para activar la copia de seguridad automática de sus imágenes y vídeos, haga clic en el botón **Activar** situado junto a "Imágenes y vídeos".
4. Para activar la copia de seguridad automática de sus archivos de música, haga clic en el botón **Activar** situado junto a "Música".
5. Para restaurar las selecciones predeterminadas de sus carpetas de correo electrónico:
 - a) Haga clic en el botón **Cambiar** junto a "Correos electrónicos".
 - b) Seleccione la opción **Seleccionar archivos**.
 - c) Haga clic en el botón **Restablecer a selección predeterminada**. Las selecciones de sus carpetas se borrarán y las carpetas predeterminadas se seleccionarán.
6. Para restaurar las selecciones predeterminadas de sus archivos importantes:
 - a) Haga clic en el botón **Cambiar** situado junto a "Mis archivos importantes".
 - b) Seleccione la opción **Seleccionar archivos**.
 - c) Haga clic en el botón **Restablecer a selección predeterminada**. Sus selecciones de carpetas y archivos se borrarán y se seleccionarán las carpetas predeterminadas.

La próxima vez que abra la aplicación, se realizará una copia de seguridad automática de estos archivos.

¿De qué elementos se realiza una copia de seguridad en la copia de seguridad automática?

En esta sección se explica de qué elementos se realiza la copia de seguridad en la copia de seguridad automática.

Si ha seleccionado copia de seguridad automática, el programa F-Secure Online Backup comenzará a realizar la copia de seguridad de los archivos en cuanto abra la aplicación. Buscará en el equipo los documentos de Office, las imágenes y los vídeos, los mensajes de correo electrónico, los favoritos de Internet Explorer y los archivos de la carpeta Mis documentos y del escritorio. El proceso de copia de seguridad se ejecuta el segundo plano. La velocidad de copia de seguridad variará en función de lo siguiente:

- el tipo y la velocidad de su conexión a Internet
- cuánto tiempo ha tenido la conexión a Internet abierta
- si ha utilizado su equipo para otras acciones de forma simultánea

En las siguientes tablas se describen las cinco categorías de anuncios de las que se realiza una copia de seguridad en la copia de seguridad automática:

Categoría	Tipo de archivo	Aplicación / Extensión
Documentos de Office	Bases de datos, plantillas y documentos de Microsoft Office	Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Project, Access, Fax at work, Money, Visio
	Bases de datos, plantillas y documentos de OpenOffice.org	Todas las aplicaciones de OpenOffice y OpenOffice 2
	Documentos de maquetación	InDesign, QuarkXpress, PageMaker, FrameMaker
	Documentos de Apple iWork	Páginas, Idea principal, Números
	Dibujos de modelado y CAD	Archivos dxf, .dwg, .mac, .pla, .pln, .pz3, .pzz
	Otros documentos	.pdf, .txt
Imágenes y vídeos	Todos los archivos de aplicaciones gráficas y cámara digital comunes	
	Fotografías y dibujos, incluidas imágenes RAW de cámaras digitales	.gif, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .crw, .cr2, .raw, .nef, .dng, .orf, .pef, .ptx, .raf
	Documentos de aplicaciones de Creative	.ai, .eps, .cpt, .cdr, .cdx, .fla, .png, .psd, .psb, .psp, .eps, .dxf, .fhd, .fh9, .graffle, .wec, .xar
	Archivos de vídeo	.wmv, .mov, .3gp
Archivos de música	Archivos de audio	.mp3, .m4a, .m4p, .wma, .aac, .mp4
Mensajes de correo electrónico	Mensajes de correo electrónico (selección predeterminada)	Aplicación de correo electrónico predeterminada (Outlook, Outlook Express, correo electrónico de Windows, Thunderbird) En Mac: Thunderbird y Mac OS X Mail
Mis archivos importantes	Los archivos de la carpeta Mis documentos (selección predeterminada). Sólo se incluirán en la copia de seguridad los tipos de archivos compatibles.	

Categoría	Tipo de archivo	Aplicación / Extensión
	Los archivos de la carpeta Escritorio (selección predeterminada). En la copia de seguridad sólo se incluirán los tipos de archivos compatibles.	
	Archivos de la carpeta Favoritos de Internet Explorer (selección predeterminada)	

¿Qué ocurre si elimino un archivo del que ya se ha realizado una copia de seguridad?

Si elimina un archivo del que ya se ha realizado una copia de seguridad, no se eliminará de la copia de seguridad inmediatamente.

Esto le permite recuperar archivos eliminados si los ha eliminado por error o si ha cambiado de opinión.

Los archivos eliminados localmente permanecen de forma predeterminada en la copia de seguridad durante 30 días. Puede cambiar la hora si lo desea. Para obtener más información, consulte Cambio de la configuración de copia de seguridad.

¿Qué ocurre si deseo realizar una copia de seguridad de los archivos?

Puede dejar de realizar una copia de seguridad de los archivos o puede dejar de realizar copias de seguridad sólo temporalmente.


Suspender temporalmente la creación de una copia de seguridad

Puede suspender la realización de una copia de seguridad durante 1, 3 o 24 horas.

Para suspender temporalmente la creación de copias de seguridad:

1. Haga clic en el botón **Detener** situado en la parte inferior de la pantalla.
2. Seleccione durante cuánto tiempo desea suspender el proceso.

La creación de la copia de seguridad se detendrá durante el tiempo seleccionado. El proceso se reanudará cuando transcurra el tiempo seleccionado o cuando haga clic en el botón **Reanudar**.

 **Nota:** Cuando haga clic en el botón **Reanudar**, podrá indicar si desea reanudar el proceso de forma inmediata, pasados 10 minutos o pasada una hora.

Detener la creación de una copia de seguridad

Para detener la creación de la copia de seguridad de unos archivos, cierre el programa.

Para detener la creación de una copia de seguridad:

1. En Windows, haga clic con el botón derecho en el icono del programa situado en la bandeja del sistema, en la esquina inferior derecha de su pantalla.
2. En Mac, sitúe el puntero sobre el icono del programa, ubicado en el Dock, hasta que aparezca el menú.
3. Seleccione **Salir**.

Restauración de los archivos de la copia de seguridad

En este capítulo se explica cómo puede restaurar los archivos con copia de seguridad desde la ficha Restaurar.

Restauración de los archivos de la copia de seguridad en su equipo

En esta sección se explica cómo puede restaurar los archivos con copia de seguridad en su equipo.

Para restaurar los archivos de una copia de seguridad:

1. Haga clic en la ficha **Restaurar**.
2. Para seleccionar los archivos que desea restaurar, haga clic en la opción **Cambiar**, situada junto a cada categoría de archivos.
3. Seleccione si desea restaurar todos o parte de los archivos:
 - **Restaurar archivos automáticamente** : Restaura de forma automática todos los archivos de esa categoría.
 - **Seleccionar carpetas**: Puede seleccionar las carpetas que desea restaurar.
 - **No restaurar ningún archivo**: No se restaura ninguno de los archivos de esa categoría.
4. Haga clic en el botón **Opciones** para seleccionar las opciones de restauración.
5. En **Guardar archivos restaurados en**, seleccione dónde desea restaurar los archivos:
 - **Ubicaciones originales**: Restaura los archivos en sus carpetas originales.
 - 👉 **Nota:** Para obtener información sobre la restauración de archivos de sistema, consulte la sección [¿Qué ocurre si restauro la copia de seguridad en otro equipo?](#)
 - Para seleccionar otra carpeta, seleccione la opción situada junto al campo vacío y haga clic en el botón **Examinar**. Seleccione esta opción para comparar los archivos de la copia de seguridad con los archivos locales de tu equipo antes de decidir qué archivos conservar.
6. En "Reglas de sobrescritura", seleccione los archivos que desea sobrescribir:
 - **Sobrescribir archivos locales sólo si son más antiguos**: Conserva los últimos archivos (locales o de la copia de seguridad).
 - **Sobrescribir siempre los archivos locales con los archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad**: Conserva los archivos de la copia de seguridad y elimina los archivos locales.
 - **No sobrescribir nunca los archivos locales**: Conserva los archivos locales y elimina los archivos de la copia de seguridad.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **Restaurar ahora**.

¿Qué ocurre si deseo dejar de restaurar archivos?

Puede dejar de restaurar archivos.

Para dejar de restaurar archivos:

1. On the **Restore** tab, click the **Cancel** button.
Se abrirá el cuadro de diálogo [¿Está seguro de que desea cancelar la restauración de archivos?](#).
2. Seleccione la acción que desea realizar:
 - Si desea cancelar el proceso, haga clic en el botón **Sí**. Una vez que lo haga, no se restaurará ningún archivo.

- Si desea continuar con el proceso posteriormente, deje el cuadro de diálogo abierto. Cuando desee continuar, haga clic en el botón **No**.

¿Qué ocurre si restauro la copia de seguridad en otro ordenador?

Es posible que alguna vez desee restaurar la copia de seguridad en un ordenador diferente al que utilizó para crearla.

Cuando vaya a restaurar los archivos debe tener en cuenta que, una vez que instale el programa F-Secure Online Backup en un segundo equipo (con la misma clave de suscripción, dirección de correo electrónico y contraseña), no se volverán a realizar copias de seguridad en el primer equipo.



Precaución: Si incluye archivos de sistema en la copia de seguridad y restaura los archivos en otro equipo, es posible que el equipo deje de funcionar. Esto ocurre porque, si decide restaurar los archivos de sistema en su ubicación original, los archivos de sistema del propio equipo se pueden sobrescribir. Si desea restaurar archivos de sistema en otro ordenador con sistema operativo Windows, no olvide seleccionar una carpeta distinta de **Windows** o **Documents and Setting** para restaurar los archivos.

Cuando restaure los archivos con copia de seguridad de un sistema operativo a otro, deberá seleccionar una carpeta de destino. Si restaura los archivos en la ubicación original, se producirá un error.

En el sistema operativo Mac, los archivos de sistema se encuentran en la carpeta **/system**. No seleccione la carpeta **/system** cuando vaya a restaurar archivos en el sistema operativo Mac. Por lo general, recomendamos que no se restauren archivos de sistema de Windows en el sistema operativo Mac, o viceversa, puesto que los archivos de sistema no son útiles en un sistema operativo erróneo. Además, ocupan de forma innecesaria el ancho de banda.

Cambio de la configuración de copia de seguridad

En este capítulo se explica cómo se puede cambiar la configuración de copia de seguridad en la ficha Configuración.

Cambio de la configuración general

Para cambiar la configuración general, consulte la información a continuación.

Ejecutar al iniciar

Esta opción se selecciona de forma predeterminada y recomendamos encarecidamente que la mantenga seleccionada.

Cuando esta opción esté seleccionada, la aplicación se abrirá automáticamente cuando inicie sesión en el equipo. Esto garantiza que cada vez que el archivo cambie en su equipo o se añadan nuevos archivos, se actualizarán con regularidad en segundo plano.

Mostrar archivos ocultos

Esta opción está desactivada de forma predeterminada, por lo que en la copia de seguridad no se incluyen archivos ocultos.

Si selecciona la opción **Mostrar archivos ocultos**, los archivos ocultos se mostrarán en su equipo y se incluirán en la copia de seguridad. Las aplicaciones de software crean archivos ocultos para almacenar:


- la configuración de sesión,
- las memorias caché de archivos,
- opciones de visualización de carpetas y
- otros archivos temporales.

Estos archivos son útiles a veces, pero innecesarios a la larga. No hace falta incluirlos en una copia de seguridad, ya que la aplicación puede volver a crearlos si los necesita.

Permitir la copia de seguridad de los archivos del sistema

Si selecciona la opción **Mostrar archivos ocultos**, también podrá seleccionar que los archivos del sistema se incluyan en la copia de seguridad.

De forma predeterminada, esta opción está desactivada y no incluyen archivos del sistema en la copia de seguridad. En el sistema operativo Windows, los archivos del sistema se encuentran en la carpeta **Windows** y en la carpeta **Documents and Settings**. En el sistema operativo Mac, los archivos se encuentran en la carpeta **/system**. Para incluir archivos del sistema en la copia de seguridad, seleccione la opción **Permitir la copia de seguridad de archivos de sistema**.

 **Precaución:** Si incluye archivos de sistema en la copia de seguridad y restaura los archivos en otro equipo, es posible que el equipo deje de funcionar. Esto ocurre si se sobrescriben los propios archivos del sistema, por ejemplo, si decide restaurar los archivos del sistema en las ubicaciones originales. Si desea restaurar los archivos del sistema a otro equipo en el sistema operativo Windows, acuérdesese de seleccionar una carpeta distinta de **Windows** o **Documents and Settings** para restaurar los archivos.

En el sistema operativo Mac, los archivos del sistema se encuentran en la carpeta **/system**. Cuando se restauran archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad en el sistema operativo Mac, no seleccione la carpeta **/system**. En general, no recomendamos la restauración de archivos de sistema del sistema operativo Windows al sistema operativo Mac o viceversa, porque los archivos del sistemas no tienen utilidad en un sistema operativo erróneo. Además, ocupan innecesariamente el ancho de banda.

Recepción de informes de correo electrónico

Puede seleccionar si desea recibir informes por correo electrónico.

En la lista "Informes de correo electrónico", puede seleccionar si desea recibir un informe semanal de la copia de seguridad o si no desea recibir ninguno.

- 👉 **Nota:** En la interfaz web de F-Secure Online Backup, puede añadir la dirección de correo electrónico en la que desea recibir los informes. Esta dirección adicional sólo la puede utilizar para recibir los informes.

Configuración del rendimiento del equipo y de la velocidad de la copia de seguridad

Para configurar el rendimiento del equipo y la velocidad de la copia de seguridad, consulte la información a continuación.

Puede seleccionar una de las siguientes opciones:

- Rendimiento: Si selecciona la opción **Utilizar más recursos del equipo**, F-Secure Online Backup utiliza todos los recursos necesarios para realizar la copia de seguridad de los archivos.

En un equipo más rápido, esto puede aumentar enormemente la velocidad de la copia de seguridad. En un equipo con recursos limitados, el uso de más recursos del equipo puede ralentizar la conexión a Internet o la totalidad del equipo.

Si su equipo es bastante nuevo, puede probar esta opción. Sin embargo, si se percata de que al seleccionar esta opción, se ralentiza su equipo, siempre puede desactivar esta opción.

- Velocidad de carga preferida: En el menú desplegable **Velocidad de carga preferida**, puede seleccionar una velocidad a la que desea realizar la copia de seguridad de los archivos.

- 👉 **Nota:** La velocidad de subida preferida del menú desplegable se define en kilobytes por segundo (KB/s). Por ejemplo, si selecciona 50KB/s, es igual a 400 kb/s (kilobits por segundo).

Guardar historial de versiones

Si modifica documentos de Office locales de los que ya se ha realizado una copia de seguridad, puede determinar si las versiones modificadas también se van a incluir en la copia de seguridad.

Para hacerlo, seleccione o anule la selección de la opción **Guardar documentos cambiados** en "Guardar historial de versión de documentos de Office".

- 👉 **Nota:** La opción **Guardar documentos cambiados** se aplica sólo a documentos de Office.

La opción **Guardar documentos cambiados** se encuentra desactivada de forma predeterminada. Esto implica que los documentos modificados reemplazarán a las versiones anteriores en la copia de seguridad. De esta manera, la última versión siempre se incluye en la copia de seguridad.

Para guardar un historial de versión:

1. Seleccione la opción **Guardar documentos cambiados**. En la copia de seguridad se incluirá la última versión y un determinado número de versiones anteriores.
2. Seleccione el número de versiones que desea conservar en la lista "Número máximo de versiones que se guardarán".

Por ejemplo, si selecciona 3, en la copia de seguridad se incluirá el documento original y dos versiones anteriores.

Si realiza muchos cambios en muchos archivos con frecuencia, le recomendamos que no seleccione esta opción, ya que el tamaño de su copia de seguridad podría aumentar fácilmente y la restauración podría tardar más en realizarse.

Conservar archivos eliminados en la copia de seguridad

En **Eliminar archivos excluidos o eliminados de la copia de seguridad**, la opción **30 días después** se encuentra seleccionada de forma predeterminada.

Esto quiere decir que si elimina algún archivo de su equipo, éste se conservará en la copia de seguridad durante 30 días. De esta manera, podrá restaurar los archivos eliminados más adelante. Puede modificar el número de días que desea que los archivos se almacenen en la copia de seguridad.

Si selecciona la opción **Inmediatamente**, el archivo también se eliminará de la copia de seguridad al eliminarlo del equipo.

Cambio de la configuración del proxy

En la sección de configuración del proxy, puede editar la configuración de proxy existente o configurar un nuevo proxy para establecer conexión a Internet a través de un proxy HTTP.

Para cambiar la configuración del proxy:

1. Haga clic en la ficha **Configuración**.
2. En "Configuración de proxy", haga clic en **Cambiar**.
3. Para utilizar un proxy, seleccione la opción **Utilizar proxy** del cuadro de diálogo Configuración de proxy. Los campos del cuadro de diálogo se activarán.
4. Para configurar un proxy nuevo, introduzca la siguiente información:
 - a) Dirección: una dirección IP o URL para el servidor proxy. Por ejemplo: "proxy.isp.com" o "98.20.10.25".
 - b) Puerto: un puerto al que escucha el servidor proxy. Puede introducir un número de puerto personalizado, por ejemplo, 8080. Si no se introduce ningún número de puerto, se utiliza el puerto predeterminado (3128).
 - c) Inicio de sesión: el administrador establece el nombre de inicio de sesión. Esto se relaciona con la autenticación del usuario en el servidor proxy. Si no conoce el nombre de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.
 - d) Contraseña: en algunos, es posible que no haya ninguna contraseña. Si la hay, ha sido establecida por el administrador. Si no conoce la contraseña, póngase en contacto con el administrador.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Restauración de la configuración original

Puede restaurar la configuración original.

Para restaurar la configuración original:

Haga clic en el botón **Restablecer**.
La configuración original se ha restaurado.

Comprobación del estado de la copia de seguridad

El programa F-Secure Online Backup le proporciona comentarios constantes sobre el estado de su copia de seguridad.

En la ficha Copia de seguridad, puede ver la siguiente información:

Información de estado

En la esquina superior izquierda se muestra el estado de la conexión.

- "En línea": la conexión a Internet y el servidor de copias de seguridad están disponibles.
- "Sin conexión": la conexión a Internet o el servidor de copias de seguridad no está disponible.

En la esquina inferior izquierda se muestra el estado de la actividad. Se muestra la acción que está realizando la aplicación.

Información de copia de seguridad

En el estado de conexión, puede ver los siguientes elementos:

- El número de archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad.
- El tamaño total de los archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad.
- Una lista de los archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad más recientemente que se han transferido al servidor remoto. Tenga en cuenta que la copia de seguridad actual no se muestra antes de completarse.

Visualización del registro


Puede ver una lista de archivos que se están transfiriendo actualmente al servidor remoto y comprobar cómo se realiza la copia de seguridad.

Para ver el registro:

- Haga clic en el botón **Mostrar detalles...** (3).
- El registro se muestra en la ficha Copia de seguridad.

Visualización de archivos con copia de seguridad

Puede ver los archivos con copia de seguridad con el programa F-Secure Online Backup en su equipo o en la interfaz web de F-Secure Online Backup.

-  **Nota:** En Windows Explorer, puede ver rápidamente de qué archivos o carpetas se ha realizado una copia de seguridad. Un punto de color naranja junto al archivo significa que el archivo está esperando la copia de seguridad. Un punto de color verde significa que la copia de seguridad del archivo ya se ha realizado.

Visualización de archivos con el programa F-Secure Online Backup

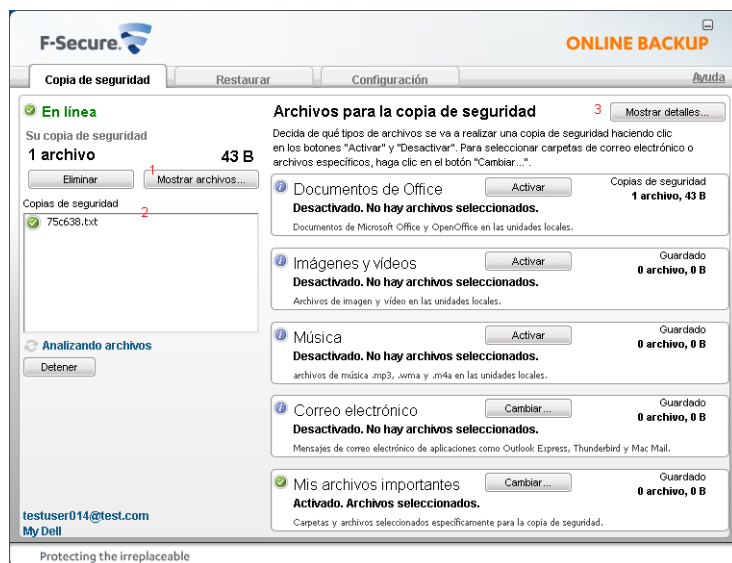
Puede ver los archivos con copia de seguridad con el programa F-Secure Online Backup.

Para ver los archivos con copia de seguridad

1. Haga clic en la ficha **Copia de seguridad** o la ficha **Restaurar**.
2. Haga clic en el botón **Mostrar archivos...**

La lista de archivos de copia de seguridad online completa aparece al hacer clic en el botón **Mostrar archivos...** (1) situado en la esquina superior izquierda, debajo de las fichas Copia de seguridad y Restaurar (vea la figura 1). El listado se abre en una ventana nueva y proporciona información detallada sobre los archivos y los directorios que puede restaurar.

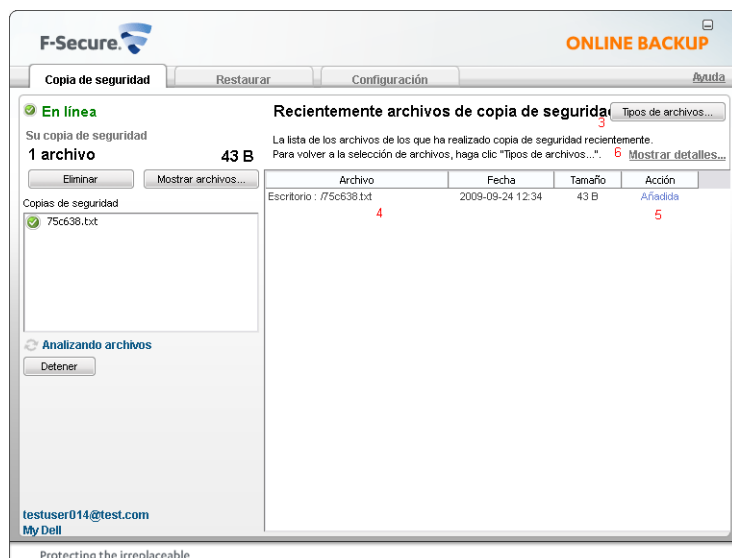
La lista de archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad recientemente (2) se muestra en la parte central izquierda de la ficha Copia de seguridad. Muestra todos los archivos que se han cargado o descargado recientemente. La lista se actualiza constantemente.



El registro de transferencia detallado (4) se muestra cuando hace clic en el botón **Mostrar detalles.../Tipos de archivos...** (3) (vea la figura 2). El registro muestra un máximo de 100 archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad recientemente. También proporciona información adicional sobre los archivos transferidos, tales como la fecha de carga, el tamaño y el estado de la operación. También puede seguir el progreso de la carga actual (5).

Nota: El botón **Mostrar detalles...** cambia a **Tipos de archivos...** una vez abierto el registro.

Para obtener una lista más completa y detallada de todas las transferencias realizadas por el programa F-Secure Online Backup desde que se instaló, consulte los archivos de registro de la aplicación. Se guardan automáticamente en la instalación de aplicación y se puede acceder a ellos mediante el enlace **Mostrar detalles** (6).



Visualización de archivos en la interfaz web F-Secure Online Backup

Puede ver y reproducir los archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad mediante la interfaz web F-Secure Online Backup.

Mediante la interfaz web F-Secure Online Backup, puede ver, reproducir y descargar los archivos de los que se ha realizado una copia de seguridad, pero no puede realizar una copia de seguridad de ningún archivo.

 **Nota:** Los siguientes navegadores son completamente compatibles para el uso de la interfaz web:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 y 7.0
- Mozilla Firefox 2.0 y 3.0
- Safari 3.0

La versión mínima necesaria de la máquina virtual Java (Java Virtual Machine, JVM) es v. 1.5. Para asegurarse de que el comportamiento de todas las funciones en la interfaz web sea el correcto, se recomienda utilizar uno de los navegadores completamente compatibles.

Para ver los archivos con copia de seguridad:

1. Introduzca la siguiente dirección web en su navegador:

- <http://www.f-secure.com/estore/> Para los clientes que adquirieron el programa de nuestros socios comerciales o de F-Secure eStore en Europa, África, Asia o Australia (<http://www.f-secure.com/estore>), vaya a <http://backup.f-secure.co> .
- <http://www.backup.f-secureusa.com> Para los clientes que adquirieron el programa de nuestros socios comerciales o de F-Secure eStore en Norteamérica, Centroamérica o Sudamérica (<http://www.f-secureusa.com/estore/>), vaya a <http://backup.f-secureusa.com>.

Si no está seguro de la dirección web adecuada, póngase en contacto con el servicio de asistencia de F-Secure.

2. Inicie sesión en la interfaz web introduciendo su nombre de inicio de sesión (dirección de correo electrónico) y contraseña. El nombre de inicio de sesión y la contraseña son los mismos que los utilizados en el programa F-Secure Online Backup.

Nota: En la interfaz web F-Secure Online Backup, puede añadir la dirección de correo electrónico en la que desea recibir los informes. Esta dirección de correo electrónico adicional sólo se utilizará para recibir los informes.

3. También puede acceder al sitio web directamente desde el menú Inicio de Windows. Para acceder al sitio web:

- a) En Windows Vista, haga clic en **Inicio**, seleccione **Todos los programas** y haga clic en **F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup en la Web**.
- b) En Windows XP, haga clic en **Inicio > Programas > F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup en la Web**.
- c) En Windows 7, abra el **menú Inicio**, seleccione **Todos los programas** y haga clic en **F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup en la Web**.

¿Qué debo hacer si el proceso de creación de una copia de seguridad tarda mucho en completarse?

La primera vez que cree una copia de seguridad de unos archivos, el proceso puede tardar varios días o incluso unas semanas en completarse.

Una vez que se realice la copia de seguridad inicial, puede acelerar y optimizar el proceso con unos simples ajustes, según la configuración de su equipo:

- Utilizar más recursos del equipo y seleccionar la velocidad de carga preferida

Si está utilizando un equipo relativamente nuevo, intente crear la copia de seguridad utilizando más recursos del equipo. Si esto ralentiza el rendimiento de su equipo, puede desactivar la opción **Utilizar más recursos del equipo**.

En el menú desplegable **Velocidad de carga preferida**, puede seleccionar la velocidad a la que desea subir los archivos.

- Modificar la selección de archivos para la copia de seguridad

Si ha activado muchas categorías ("Documentos de Office", "Imágenes y vídeos" o "Música"), carpetas y archivos en las categorías "Correos electrónicos" y "Mis archivos importantes", la velocidad del proceso se puede ralentizar. La velocidad no está relacionada con el tamaño de los archivos, sino con la cantidad. Dependiendo del rendimiento de su equipo o de la velocidad de su conexión a Internet, si selecciona decenas o cientos de miles de archivos de los que crear una copia de seguridad, el proceso puede ralentizar su equipo. Intente desactivar algunas categorías o eliminar algunos archivos o carpetas de la selección para la copia de seguridad.