

F-Secure Online Backup -Hilfe

Inhalt

F-Secure Online Backup -Hilfe.....	5
Einführung.....	6
Was ist F-Secure Online Backup?.....	6
Funktionsweise des Produkts.....	6
Erstmalige Verwendung des Produkts.....	7
Aktivieren des Programms.....	7
Starten der ersten Sicherung.....	7
Kaufen eines Abonnements.....	9
Verlängern des Abonnements.....	10
Sichern von Dateien.....	11
Manuelles Sichern von Dateien.....	11
Automatisches Sichern von Dateien.....	11
Was geschieht, wenn ich eine Datei lösche, die bereits gesichert wurde?.....	13
Wie kann ich die Wiederherstellung von Dateien stoppen?.....	14
Sichern der Dateien vorübergehend anhalten.....	14
Sichern von Dateien anhalten.....	14
Wiederherstellen von gesicherten Dateien.....	15
Wiederherstellen von gesicherten Dateien auf Ihrem Computer.....	15
Wie kann ich die Wiederherstellung von Dateien stoppen?.....	15
Wie kann ich die Sicherung auf einem anderen Computer wiederherstellen?.....	16
Ändern der Sicherungseinstellungen.....	17
Ändern der allgemeinen Einstellungen.....	17
Abrufen von E-Mail-Berichten.....	17
Einrichten der Computerleistung und Sicherungsgeschwindigkeit.....	18
Speichern des Versionsverlaufs.....	18
Beibehalten gelöschter Dateien in der Sicherung.....	19
Ändern der Proxy-Einstellungen.....	19
Wiederherstellen der ursprünglichen Einstellungen.....	19
Überprüfen des Sicherungsstatus.....	20
Statusinformationen.....	20
Sicherungsinformationen.....	20
Anzeigen des Protokolls.....	20
Anzeigen von gesicherten Dateien.....	20
Was kann ich tun, wenn die Sicherung zu lange dauert?.....	22

F-Secure Online Backup -Hilfe

Themen:

- *Einführung*
- *Erstmalige Verwendung des Produkts*
- *Kaufen eines Abonnements*
- *Verlängern des Abonnements*
- *Sichern von Dateien*
- *Wie kann ich die Wiederherstellung von Dateien stoppen?*
- *Wiederherstellen von gesicherten Dateien*
- *Ändern der Sicherungseinstellungen*
- *Überprüfen des Sicherungsstatus*

Einführung

Im F-Secure Online Backup-Handbuch wird dargestellt, wie Sie das Produkt verwenden können.

Was ist F-Secure Online Backup?

Das Programm F-Secure Online Backup ist eine Softwareanwendung, mit der Sie Ihre Bilder, Videos, Musik, E-Mail-Nachrichten und andere Dokumente sichern und wiederherstellen können.

Das Programm F-Secure Online Backup funktioniert über das Internet, sodass Sie über praktisch unbegrenzte Speicherkapazität für Ihre Daten verfügen. Die Daten werden an einem Remote-Speicherort gespeichert und sind damit sicherer als bei einer Speicherung auf der Festplatte Ihres Computers.

Sie können über das Internet auf die an einem Remote-Speicherort gespeicherten Daten zugreifen und Ihre Dateien anzeigen, abspielen und herunterladen.

Funktionsweise des Produkts

Mit dem Programm F-Secure Online Backup können Sie die wichtigen Dateien automatisch auswählen und sichern lassen, oder Sie können die Dateien zur Sicherung manuell auswählen.

Die Dateien werden auf einem gesicherten Server im Internet gespeichert. Die automatische Sicherung ist ein kontinuierlicher Prozess, der im Hintergrund läuft. Das Programm überwacht alle Änderungen in Dateien auf Ihrem Computer und fügt diese automatisch der Sicherung hinzu. Später können Sie die Dateien aus der Sicherung auf dem Computer wiederherstellen. Sie können alle Dateien automatisch wiederherstellen oder die Dateien zur Wiederherstellung manuell auswählen.

Erstmalige Verwendung des Produkts

In diesem Kapitel wird dargestellt, was Sie bei der erstmaligen Verwendung von F-Secure Online Backup unternehmen müssen.

Aktivieren des Programms

Wenn Sie die Anwendung zum ersten Mal nach der Installation öffnen, müssen Sie sie aktivieren.

So aktivieren Sie das Programm:

1. Führen Sie im Fenster **Geben Sie den Abonnementschlüssel ein** einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf den Link **Kostenlose Testversion**, um F-Secure Online Backup 30 Tage lang zu testen.
 - Geben Sie den Abonnementschlüssel ein. Sie haben ihn beim Kauf des Abonnements erhalten.
 - 👉 **Hinweis:** Es kann sein, dass Sie für verschiedene Produkte mehr als einen Abonnementschlüssel erhalten haben, beispielsweise einen für das Programm F-Secure Internet Security und einen weiteren für F-Secure Online Backup. Achten Sie darauf, dass Sie den richtigen Abonnementschlüssel für F-Secure Online Backup eingeben.
 - 👉 **Hinweis:** Bewahren Sie diesen Abonnementschlüssel an einem sicheren Ort auf. Sie benötigen ihn später erneut, z. B. zur Wiederherstellung Ihrer Dateien.
2. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
Das Fenster **Kontoinformationen eingeben** wird geöffnet.
3. Gehen Sie im Fenster **Kontoinformationen eingeben** folgendermaßen vor:
 - a) Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
 - b) Geben Sie ein Passwort ein.
Geben Sie ein Passwort ein. Das Passwort sollte leicht zu merken, aber schwer zu erraten sein. Verwenden Sie eine Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen.
 - c) Geben Sie das gleiche Passwort erneut in das Feld "Passwort bestätigen" ein.
Sie benötigen die E-Mail-Adresse und das Passwort für Folgendes:
 - zum Wiederherstellen von Dateien
 - zum Abrufen von Berichten zu Sicherheitsereignissen auf Ihrem Computer
 - für den Zugriff auf gesicherte Dateien über die Weboberfläche
 - für technischen Support, den Sie möglicherweise später benötigen
4. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
Ein Fenster zur Eingabe des Sicherungsnamens und Auswahl von Sicherungstyp und -geschwindigkeit wird geöffnet.


Wenn Sie das Programm aktiviert haben, können Sie die erste Sicherung starten.

Starten der ersten Sicherung

Hinweis: Die erste Sicherung kann mehrere Tage oder sogar Wochen dauern, je nachdem, wie schnell Ihr Computer ist, wie viel Bandbreite verfügbar ist und wie viele Daten ausgewählt wurden. Wir empfehlen, den Computer über Nacht eingeschaltet zu lassen, bis die erste Sicherung abgeschlossen ist.

Hinweis: Die erste Sicherung kann mehrere Tage oder sogar Wochen dauern, je nachdem, wie schnell Ihr Computer ist, wie viel Bandbreite verfügbar ist und wie viele Daten ausgewählt wurden. Wir empfehlen, den Computer über Nacht eingeschaltet zu lassen, bis die erste Sicherung abgeschlossen ist.

So starten Sie die erste Sicherung:

1. Geben Sie einen Namen für die Sicherung ein, um sie später besser finden zu können. Sie brauchen möglicherweise auch den Namen, wenn Sie die Sicherung auf einen anderen Computer verschieben.
2. Wählen Sie den Sicherungstyp aus:
 - Automatische Sicherung von importierten Dateien erstellen
 - Dateien zur Sicherung auswählen
3. Wenn Sie mehr Computerressourcen verwenden und Ihre Dateien schneller sichern möchten, wählen Sie die Option **Mehr Computerressourcen verwenden**.
4. Wenn Sie die Geschwindigkeit kontrollieren möchten, mit Ihre Dateien gesichert werden, wählen Sie eine Geschwindigkeit im Dropdown-Menü **Bevorzugte Upload-Geschwindigkeit**.
5. Klicken Sie auf **Starten**.
Die Hauptseite F-Secure Online Backup wird geöffnet. Je nach dem ausgewählten Sicherungstyp geschieht Folgendes:
 - Wenn Sie die automatische Sicherung ausgewählt haben, beginnt die Anwendung mit der Sicherung.
 - 👉 **Hinweis:** Klicken Sie auf  das Symbol , um das Fenster zu minimieren. Während der Sicherung können Sie weiter an Ihrem Computer arbeiten.
 - Wenn Sie manuelle Sicherung ausgewählt haben, beginnt die Sicherung, nachdem Sie die Dateien ausgewählt haben.

Kaufen eines Abonnements

Sie können ein neues Abonnement online kaufen, wenn Sie eine kostenlose Testversion von F-Secure Online Backup haben.

Wenn die kostenlose Testperiode bald abläuft, wird beim Öffnen des Programms eine Erinnerung angezeigt.

So kaufen Sie ein Abonnement:

1. Öffnen Sie die Testversion:
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abonnementschlüssel**.
4. Klicken Sie auf den Link **Neuen Abonnementschlüssel abrufen**.
5. Bestellen Sie die vollständige Programmversion über den eStore von F-Secure.
6. Wenn Sie den Abonnementschlüssel für die vollständige Version erhalten haben, geben Sie den Schlüssel im Dialogfeld **Abonnement aktiv** ein.
7. Klicken Sie auf **Aktivieren**.

Wenn Ihre Testversion bereits abgelaufen ist, können Sie über den F-Secure-eStore eine vollständige Programmversion bestellen oder sie bei einem Händler erwerben.

Verlängern des Abonnements

Sie können das Abonnement online verlängern.

Wenn das Abonnement bald abläuft, wird beim Öffnen des Programms eine Erinnerung angezeigt.

So verlängern Sie Ihr Abonnement:

1. Klicken Sie in der Erinnerung auf **Verlängern des Abonnements**.
Die F-Secure eStore-Webseite wird geöffnet.
2. Verlängern des Abonnements
Der neue Abonnementschlüssel wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.
3. Bewahren Sie den Abonnementschlüssel auf, der Ihnen zugesendet wurde.
4. Klicken Sie in der Registerkarte "Einstellungen" auf **Abonnementschlüssel...**
5. Geben Sie im geöffneten Dialogfeld den neuen Abonnementschlüssel ein, und klicken Sie auf **Aktivieren**.

Sie haben Ihr Abonnement erfolgreich verlängert.

Sichern von Dateien

In diesem Kapitel wird dargestellt, wie Sie Dateien automatisch und manuell sichern können.

Manuelles Sichern von Dateien

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie Dateien über die Registerkarte "Sicherung" manuell sichern können.

In den Kategorien **E-Mail** und **Meine wichtigen Dateien** können Sie die E-Mail-Ordner und wichtigen Dateien auswählen, die gesichert werden. Für andere Kategorien können Sie nur die Sicherung einschalten.

Anschließend wird eine vorab definierte Auswahl von Dateien in die Sicherung aufgenommen. Sie können für jede Dateikategorie (Office-Dokumente, Bilder und Videos, Musik) festlegen, ob die Sicherung eingeschaltet wird. Sie können auch festlegen, ob Sie Dateien aus den beiden Kategorien "E-Mails" und "Meine wichtigen Dateien" oder aus nur einer dieser Kategorien sichern möchten.

So sichern Sie Dateien manuell:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherung**.
2. Um die vordefinierte Auswahl Ihrer Office-Dokumente zu sichern, klicken Sie neben "Office-Dokumente" auf **Aktivieren**.
3. Um die vordefinierte Auswahl Ihrer Bilder und Videos zu sichern, klicken Sie neben "Bilder und Videos" auf **Aktivieren**.
4. Um die vordefinierte Auswahl Ihrer Musikdateien zu sichern, klicken Sie neben "Musik" auf **Aktivieren**.
5. So sichern Sie Ihre E-Mails:
 - a) Klicken Sie neben "E-Mail" auf **Ändern**.
 - b) Wählen Sie die Option **Ordner auswählen**.
 - c) Wählen Sie die Dateien und Ordner aus, die gesichert werden sollen.
 - d) Klicken Sie auf **OK**.
6. So sichern Sie Ihre wichtigsten Dateien:
 - a) Klicken Sie neben "Meine wichtigsten Dateien" auf **Ändern**.
 - b) Wählen Sie die Option **Ordner auswählen**.
 - c) Wählen Sie die Dateien und Ordner aus, die gesichert werden sollen.
 - d) Klicken Sie auf **OK**.

Die Sicherung wird gestartet, nachdem Sie die Sicherung aktiviert oder die zu sichernden Dateien oder Ordner ausgewählt haben.

Was wird bei der manuellen Sicherung gesichert?

In diesem Abschnitt wird dargestellt, was in einer manuellen Sicherung gesichert wird.

Welche Dateien und Ordner bei der manuellen Sicherung gesichert werden, hängt von Folgendem ab:

- Aktivierte Dateikategorien (Office-Dokumente, Bilder und Videos oder Musik).
- Ausgewählte Ordner und Dateien in den Kategorien "E-Mails" und "Meine wichtigsten Dateien"

Automatisches Sichern von Dateien

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie Dateien über die Registerkarte "Sicherung" entweder automatisch oder manuell sichern können.

Wenn Sie beim ersten Sichern der Dateien manuelle Sicherung ausgewählt haben, müssen Sie den Sicherungstyp auf "Automatisch" ändern. Hierfür müssen Sie die Sicherung für "Office-Dokumente", "Bilder und Videos" und "Musik" aktivieren. Für "E-Mails" und "Meine wichtigsten Dateien" können Sie die Standardordnerauswahl wiederherstellen.

So sichern Sie Dateien automatisch:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherung**.
2. Um die automatische Sicherung Ihrer Office-Dokumente zu aktivieren, klicken Sie neben "Office-Dokumente" auf die Schaltfläche **Aktivieren**.
3. Um die automatische Sicherung für Ihre Bilder und Videos zu aktivieren, klicken Sie neben "Bilder und Videos" auf die Schaltfläche **Aktivieren**.
4. Um die automatische Sicherung Ihrer Musikdateien zu aktivieren, klicken Sie neben "Musik" auf die Schaltfläche **Aktivieren**.
5. So stellen Sie die Standardauswahl für Ihre E-Mail-Ordner wieder her:
 - a) Klicken Sie neben "E-Mail" auf die Schaltfläche **Ändern**.
 - b) Wählen Sie die Option **Dateien auswählen**.
 - c) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Standardauswahl zurücksetzen**. Ihre Ordnerauswahl wird gelöscht, und die Standardordner werden ausgewählt.
6. So stellen Sie die Standardauswahl für Ihre wichtigsten Dateien wieder her:
 - a) Klicken Sie neben "Meine wichtigsten Dateien" auf die Schaltfläche **Ändern**.
 - b) Wählen Sie die Option **Dateien auswählen**.
 - c) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Standardauswahl zurücksetzen**. Ihre Auswahl von Ordnern und Dateien wird gelöscht, und die Standardordner werden ausgewählt.

Wenn Sie die Anwendung das nächste Mal öffnen, werden alle Dateien automatisch gesichert.

Was wird bei der automatischen Sicherung gesichert?

In diesem Abschnitt wird dargestellt, was bei der automatischen Sicherung gesichert wird.

Wenn Sie die automatische Sicherung ausgewählt haben, beginnt das Programm F-Secure Online Backup mit der Sicherung der Dateien, wenn Sie die Anwendung öffnen. Es sucht auf Ihrem Computer nach Office-Dokumenten, Bildern und Videos, E-Mail-Nachrichten, Internet Explorer-Favoriten und Dateien im Ordner "Meine Dokumente" und auf dem Desktop. Der Sicherungsprozess wird im Hintergrund ausgeführt. Die Geschwindigkeit der Sicherung kann von einem der folgenden Faktoren abhängen:

- Typ und Geschwindigkeit Ihrer Internet-Verbindung
- Zeitraum, in dem die Internet-Verbindung bereits geöffnet ist
- ob Sie den Computer zur gleichen Zeit für andere Arbeiten verwenden

In den folgenden Tabellen werden die fünf Dateikategorien beschrieben, die bei der automatischen Sicherung gesichert werden:

Kategorie	Dateityp	Anwendung / Erweiterung
Office-Dokumente	Microsoft Office-Dokumente, -Vorlagen und -Datenbanken.	Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Project, Access, Fax at work, Money, Visio.
	OpenOffice.org-Dokumente, -Vorlagen und -Datenbanken.	Alle OpenOffice- und OpenOffice 2-Anwendungen.
	Desktop-Publishing-Dokumente.	InDesign, QuarkXpress, PageMaker, FrameMaker.
	Apple iWork-Dokumente.	Pages, Keynote, Numbers.
	CAD- und Modellzeichnungen.	dxf, .dwg, .mac, .pla, .pln, .pz3, .pzz.
Sonstige Dokumente.	.pdf, .txt.	

Kategorie	Dateityp	Anwendung / Erweiterung
Bilder und Videos	Alle üblichen Digitalkamera- und Grafikanwendungsdateien.	
	Fotos und Zeichnungen, einschließlich RAW-Bildern von Digitalkameras.	.gif, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .crw, .cr2, .raw, .nef, .dng, .orf, .pef, .ptx, .raf
	Dokumente von Creative-Anwendungen.	.ai, .eps, .cpt, .cdr, .cdx, .fla, .png, .psd, .psb, .psp, .eps, .dxf, .fhd, .fh9, .graffle, .wec, .xar.
	Videodateien.	.wmv, .mov, .3gp
Musikdateien	Audiodateien	.mp3, .m4a, .m4p, .wma, .aac, .mp4
E-Mails	E-Mail-Nachrichten (Standardauswahl).	Standard-E-Mail-Anwendung (Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Thunderbird) In Mac: Thunderbird and Mac OS X Mail
Meine wichtigsten Dateien	Dateien im Ordner "Meine Dokumente" (Standardauswahl). In der Sicherung werden nur die unterstützten Dateitypen berücksichtigt.	
	Dateien in Ihrem Desktop-Ordner (Standardauswahl). In der Sicherung werden nur die unterstützten Dateitypen berücksichtigt.	
	Dateien im Favoriten-Ordner von Internet Explorer (Standardauswahl).	

Was geschieht, wenn ich eine Datei lösche, die bereits gesichert wurde?

Wenn Sie eine Datei löschen, die bereits gesichert wurde, wird diese nicht sofort aus der Sicherung gelöscht.

Sie können also gelöschte Dateien wiederherstellen, wenn Sie diese versehentlich gelöscht haben oder sich anders entscheiden möchten.

Lokal gelöschte Dateien verbleiben standardmäßig für 30 Tage in der Sicherung. Sie können die Zeit wie gewünscht ändern. Weitere Informationen erhalten Sie unter Ändern der Sicherungseinstellungen.

Wie kann ich die Wiederherstellung von Dateien stoppen?

Sie können die Sicherung von Dateien anhalten oder die Sicherung vorübergehend anhalten.

Sichern der Dateien vorübergehend anhalten

Sie können das Sichern von Dateien vorübergehend für ein, drei oder 24 Stunden anhalten.

So stoppen Sie vorübergehend die Wiederherstellung von Dateien:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Pause (Anhalten)** unten rechts im Bildschirm.
2. Wählen Sie aus, wie lange Sie die Sicherung der Dateien stoppen möchten.

Die Sicherung der Dateien wird für den ausgewählten Zeitraum ausgesetzt. Nach Ablauf des Zeitraums oder Klicken auf die Schaltfläche **Fortsetzen** wird sie fortgesetzt.

 **Hinweis:** Wenn Sie auf die Schaltfläche **Fortsetzen** klicken, können Sie auswählen, ob der Sicherungsvorgang sofort, in 10 Minuten oder in einer Stunde fortgesetzt werden soll.

Sichern von Dateien anhalten

Sie können den Sicherungsvorgang durch Schließen des Programms beenden.

So stoppen Sie die Wiederherstellung von Dateien:

1. Klicken Sie bei Windows mit der rechten Maustaste auf das Programmsymbol in Ihrer Taskleiste, in der unteren rechten Ecke Ihres Bildschirms.
2. Positionieren Sie bei Mac den Zeiger über das Programmsymbol im Dock bis das Menü angezeigt wird.
3. Wählen Sie **Beenden**.

Wiederherstellen von gesicherten Dateien

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie gesicherte Dateien über die Registerkarte "Wiederherstellung" wiederherstellen können.

Wiederherstellen von gesicherten Dateien auf Ihrem Computer

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie gesicherte Dateien auf Ihrem Computer wiederherstellen können.

So stellen Sie gesicherte Dateien wieder her:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Wiederherstellung**.
2. Um die Dateien auszuwählen, die Sie wiederherstellen möchten, klicken Sie neben jeder Dateikategorie auf **Ändern**.
3. Wählen Sie aus, ob Sie alle oder nur einen Teil der Dateien wiederherstellen möchten:
 - **Dateien automatisch wiederherstellen**: Alle Dateien in dieser Dateikategorie werden automatisch wiederhergestellt.
 - **Ordner auswählen**: Wählen Sie die Ordner für die Wiederherstellung aus.
 - **Keine Dateien wiederherstellen**: Es werden keine Dateien in dieser Dateikategorie wiederhergestellt.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen**, um die Wiederherstellungsoptionen auszuwählen.
5. Wählen Sie unter **Wiederhergestellte Dateien speichern unter** aus, wo die Dateien wiederhergestellt werden sollen:
 - **Ursprüngliche Pfade**: Stellt die Dateien in ihren ursprünglichen Ordnern wieder her.
 - **Hinweis**: Informationen zum Wiederherstellen von Dateien finden Sie im Abschnitt **Wie kann ich die Sicherung auf einem anderen Computer wiederherstellen?**
 - Um einen anderen Ordner auszuwählen, wählen Sie die Option neben dem leeren Feld aus und klicken auf die Schaltfläche **Durchsuchen**. Wählen Sie diese Option aus, um die Dateien in der Sicherung mit den lokalen Dateien auf Ihrem Computer zu vergleichen, bevor Sie entscheiden, welche Dateien Sie beibehalten möchten.
6. Wählen Sie unter "Überschreibungsregeln" aus, welche Dateien Sie überschreiben möchten:
 - **Lokale Dateien nur überschreiben, wenn diese älter sind**: Die neueste Datei wird beibehalten (lokale oder gesicherte Datei).
 - **Lokale Dateien immer mit den gesicherten Dateien überschreiben**: Die gesicherten Dateien werden beibehalten, die lokalen Dateien werden gelöscht.
 - **Lokale Dateien nie überschreiben**: Die lokalen Dateien werden beibehalten, die gesicherten Dateien werden gelöscht.
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf die Registerkarte **Jetzt wiederherstellen**.

Wie kann ich die Wiederherstellung von Dateien stoppen?

So stoppen Sie die Wiederherstellung von Dateien:

So stoppen Sie die Wiederherstellung von Dateien:

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Wiederherstellung** auf die Schaltfläche **Abbrechen**. Das Dialogfeld **Möchten Sie die Wiederherstellung der Dateien wirklich abbrechen?** wird geöffnet.
2. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus:

- Wenn Sie den Prozess abbrechen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja**. Danach werden keine Dateien mehr wiederhergestellt.
- Wenn Sie den Prozess später fortsetzen möchten, lassen Sie das Dialogfeld geöffnet. Wenn Sie fortfahren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Nein**.

Wie kann ich die Sicherung auf einem anderen Computer wiederherstellen?

In bestimmten Fällen ist es sinnvoll, die Sicherung auf einem anderen Computer als dem Computer wiederherzustellen, auf dem Sie die Sicherung erstellt haben. Beachten Sie beim Wiederherstellen der Dateien Folgendes:

Beachten Sie beim Wiederherstellen der Dateien Folgendes: Wenn Sie F-Secure Online Backup auf einem zweiten Computer mit dem gleichen Abonnementschlüssel, der gleichen E-Mail-Adresse und dem Passwort installiert haben, werden auf dem ersten Computer keine Dateien mehr gesichert.



Vorsicht: Wenn Sie Systemdateien in die Sicherung aufnehmen und die Dateien auf einem anderen Computer wiederherstellen, funktioniert dieser Computer möglicherweise nicht mehr. Dies tritt auf, wenn die eigenen Systemdateien des Computers überschrieben werden. Dies geschieht, wenn Sie auswählen, die Systemdateien an den ursprünglichen Speicherorten wiederherzustellen. Wenn Sie die Systemdateien auf einem anderen Computer wiederherstellen möchten, müssen Sie einen anderen Ordner als **Windows** oder **Dokumente und Einstellungen** zum Wiederherstellen der Dateien auswählen.

Wenn Sie gesicherte Dateien von einem Betriebssystem auf ein anderes sichern, müssen Sie einen Zielordner auswählen. Das Wiederherstellen der Dateien am ursprünglichen Speicherort verursacht einen Fehler.

In Mac OS befinden sich die Systemdateien im Ordner **/system**. Wählen Sie beim Wiederherstellen gesicherter Dateien in Mac OS nicht den Ordner **/system** aus. Wir empfehlen normalerweise nicht, Windows-Systemdateien auf Mac OS wiederherzustellen oder umgekehrt, da die Systemdateien im falschen Betriebssystem nutzlos sind. Sie beanspruchen auch unnötig Bandbreite.

Ändern der Sicherungseinstellungen

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie die Sicherungseinstellungen über die Registerkarte "Einstellungen" ändern können.

Ändern der allgemeinen Einstellungen

Weiter unten wird erläutert, wie Sie die allgemeinen Einstellungen ändern können.

Beim Hochfahren starten

Diese Option ist standardmäßig aktiviert, und wir empfehlen, dass sie aktiviert bleibt.

Wenn diese Option ausgewählt ist, wird die Anwendung automatisch geöffnet, wenn Sie sich bei Ihrem Computer anmelden. Dadurch wird sichergestellt, dass Dateien bei einer Änderung oder dem Hinzufügen neuer Dateien auf Ihrem Computer regelmäßig in der Sicherung aktualisiert werden.

Verborgene Dateien anzeigen

Diese Option ist standardmäßig deaktiviert, und es werden keine verborgenen Dateien in die Sicherung eingeschlossen.

Wenn Sie die Option **Verborgene Dateien anzeigen** wählen, werden verborgene Dateien auf Ihrem Computer sichtbar und in die Sicherung eingeschlossen. Softwareanwendungen erstellen verborgene Dateien, um Folgendes zu speichern:

- Sitzungseinstellungen,
- Datei-Caches,
- Ordneranzeigeoptionen und
- sonstige temporäre Dateien.

In manchen Fällen sind diese Dateien nützlich, aber auf lange Sicht nicht notwendig. Sie müssen nicht gesichert werden. Die Anwendungen können sie bei Bedarf neu erstellen.

Sicherung von Systemdateien zulassen

Wenn Sie **Verborgene Dateien anzeigen** auswählen, können Sie angeben, ob die in die Sicherung Systemdateien einbezogen werden.

Diese Option ist standardmäßig deaktiviert, und in die Sicherung werden keine Systemdateien einbezogen. Im Windows-Betriebssystem befinden sich die Systemdateien im Ordner **Windows** und dem Ordner **Dokumente und Einstellungen**. Im Mac-Betriebssystem befinden sich die Systemdateien im Ordner **/system**. Um Systemdateien in der Sicherung einzubeziehen, aktivieren Sie die Option **Sicherung von Systemdateien zulassen**.



Vorsicht: Wenn Sie Systemdateien in der Sicherung einbeziehen und die Dateien auf einem anderen Computer wiederherstellen, funktioniert der Computer unter Umständen nicht mehr. Das geschieht, wenn Sie angeben, die Systemdateien am ursprünglichen Speicherort wiederherzustellen. Wenn Sie die Systemdateien auf einem Computer unter Windows wiederherstellen, wählen Sie einen anderen Ordner als **Windows** oder **Dokumente und Einstellungen** zum Wiederherstellen der Dateien aus.

In Mac OS befinden sich die Systemdateien im Ordner **/system**. Wenn Sie gesicherte Dateien in Mac OS wiederherstellen, wählen Sie nicht den Ordner **/system** aus. Wir empfehlen normalerweise, Windows-Systemdateien nicht in Mac OS wiederherzustellen oder umgekehrt, da die Systemdateien im falschen Betriebssystem nutzlos sind. Sie beanspruchen auch unnötig Bandbreite.

Abrufen von E-Mail-Berichten

Sie können angeben, ob Sie Berichte über E-Mail erhalten möchten.

In der Liste "Berichte per E-Mail" können Sie auswählen, ob Sie entweder einen wöchentlichen Backup-Bericht oder überhaupt keinen Bericht erhalten möchten.

- 👉 **Hinweis:** In der Weboberfläche F-Secure Online Backup können Sie eine E-Mail-Adresse hinzufügen, auf der Sie die Berichte erhalten möchten. Sie können diese zusätzliche E-Mail-Adresse ausschließlich für den Erhalt der Berichte verwenden.

Einrichten der Computerleistung und Sicherungsgeschwindigkeit.

Angaben zum Einrichten von Computerleistung und Sicherungsgeschwindigkeit finden Sie unten.

Sie können eine der folgenden Optionen auswählen:

- Leistung: Wenn Sie die Option **Mehr Computerressourcen verwenden** auswählen, verwendet F-Secure Online Backup alle Ressourcen, die es zum Sichern der Dateien benötigt.

Auf einem schnelleren Computer kann die Sicherungsgeschwindigkeit damit beträchtlich gesteigert werden. Auf einem Computer mit eingeschränkten Ressourcen kann die Verwendung von mehr Ressourcen eine Verlangsamung der Internet-Verbindung oder des gesamten Computers bewirken.

Wenn Sie einen eher neueren Computer nutzen, können Sie diese Option auswählen. Wenn Sie allerdings bemerken, dass Ihr Computer durch die Auswahl der Option verlangsamt wird, können Sie jederzeit zur optimierten Geschwindigkeit zurückkehren.

- Bevorzugte Upload-Geschwindigkeit: Aus dem Dropdown-Menü **Bevorzugte Upload-Geschwindigkeit** können Sie eine Geschwindigkeit auswählen, mit der Ihre Dateien gesichert werden sollen.

- 👉 **Hinweis:** Die bevorzugte Upload-Geschwindigkeit im Dropdown-Menü wird in Kilobyte pro Sekunde (KB/s) festgelegt. Wenn Sie beispielsweise 50KB/s auswählen, so entspricht dies 400 kbit/s (Kilobit pro Sekunde).

Speichern des Versionsverlaufs

Wenn Sie lokal gespeicherte Office-Dokumente bearbeiten, die bereits gesichert wurden, können Sie auswählen, ob die bearbeiteten Versionen ebenfalls gesichert werden sollen.

Dazu aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Geänderte Dokumente sichern** unter "Versionsverlauf von Office-Dokumenten sichern".

- 👉 **Hinweis:** Die Option **Geänderte Dokumente sichern** bezieht sich nur auf Office-Dokumente.

Standardmäßig ist die Option **Geänderte Dokumente speichern** deaktiviert. Dies bedeutet, dass die vorherigen Versionen bei der Sicherung durch die geänderten Dokumente ersetzt werden. So ist die neueste Version immer als Sicherungskopie vorhanden.

So speichern Sie den Versionsverlauf:

1. Wählen Sie die Option **Geänderte Dokumente speichern** aus. Die neueste Version sowie eine bestimmte Anzahl an Vorgängerversionen werden als Sicherungskopie gespeichert.
2. Wählen Sie aus der Liste "Maximale Anzahl der zu speichernden Versionen" die Anzahl an Versionen aus, die Sie speichern möchten.

Wenn Sie zum Beispiel 3 auswählen, werden das Originaldokument sowie die zwei Vorgängerversionen als Sicherungskopie gespeichert.

Hinweis: Wenn Sie häufig Änderungen an einer Vielzahl von Dateien vornehmen, empfehlen wir, diese Option nicht zu aktivieren. Die Größe der Datensicherung kann so schnell anwachsen und zu einer längeren Wiederherstellungszeit führen.

Beibehalten gelöschter Dateien in der Sicherung

Unter **Entfernte oder gelöschte Dateien bei der Sicherung nicht berücksichtigen** ist die Option **Nach 30 Tagen** standardmäßig aktiviert.

Wenn Sie also Dateien auf Ihrem Computer löschen, werden sie noch 30 Tage als Sicherungskopie gespeichert. So können Sie gelöschte Dateien später wiederherstellen. Sie können den Zeitraum ändern, in dem die Dateien als Sicherungskopie gespeichert werden.

Wenn Sie nach dem Löschen einer Datei von Ihrem Computer die Option **Unverzüglich** auswählen, wird auch die Sicherungskopie der Datei gelöscht.

Ändern der Proxy-Einstellungen

Im Bereich der Proxy-Einstellungen können Sie die vorhandenen Proxy-Einstellungen ändern oder einen neuen Proxy für eine Verbindung mit dem Internet über einen HTTP-Proxy einrichten.

So ändern Sie die Proxy-Einstellungen:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**.
2. Klicken Sie unter "Proxy-Einstellungen" auf **Ändern...**
3. Um einen Proxy zu verwenden, wählen Sie im Dialogfeld für die Proxy-Einstellungen die Option **Proxy verwenden** aus. Daraufhin werden die Felder im Dialogfeld verfügbar.
4. Um einen neuen Proxy einzurichten, geben Sie die folgenden Informationen ein:
 - a) Adresse – Eine URL oder eine IP-Adresse für den Proxy-Server. Beispiel: proxy.isp.com oder 98.20.10.25.
 - b) Port – Ein Port, der vom Proxy-Server abgehört wird. Sie können eine benutzerdefinierte Portnummer eingeben, zum Beispiel 8080. Wenn Sie keine Portnummer eingeben, wird der Standardport (3128) verwendet.
 - c) Anmeldung – Der Anmeldenamen wird vom Administrator eingerichtet. Er dient zur Authentifizierung des Benutzers auf dem Proxy-Server. Wenn Sie den Anmeldenamen nicht kennen, wenden Sie sich an Ihren Administrator.
 - d) Passwort – In bestimmten Fällen ist kein Passwort vorhanden. Ist ein Passwort vorhanden, wurde es vom Administrator eingerichtet. Wenn Sie das Passwort nicht kennen, wenden Sie sich an Ihren Administrator.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Wiederherstellen der ursprünglichen Einstellungen

Wiederherstellen der ursprünglichen Einstellungen

So stellen Sie die ursprünglichen Einstellungen wieder her:

- Klicken Sie auf die Registerkarte **Zurücksetzen**.
Die ursprünglichen Einstellungen werden wiederhergestellt.

Überprüfen des Sicherungsstatus

F-Secure Online Backup informiert Sie kontinuierlich über den Status des Sicherungen.

In der Registerkarte können Sie die folgenden Informationen anzeigen:

Statusinformationen

Der Verbindungsstatus wird oben links angezeigt.

- "Online": Die Internet-Verbindung und der Sicherungsserver sind verfügbar.
- "Offline": Die Internet-Verbindung oder der Sicherungsserver sind nicht verfügbar.

Der Aktivitätsstatus wird oben links angezeigt. Er zeigt die ausgehenden Aktivitäten der Anwendung an.

Sicherungsinformationen

Unter dem Verbindungsstatus können Sie Folgendes anzeigen:

- Anzahl der bereits gesicherten Dateien.
- Die Gesamtgröße der bereits gesicherten Dateien.
- Eine Liste der neuesten, vollständig gesicherten Dateien, die auf den Remote-Server übertragen wurden. Die aktuelle Sicherung wird erst angezeigt, wenn sie abgeschlossen ist.

Anzeigen des Protokolls

Sie können eine Liste mit Dateien anzeigen, die derzeit auf den Remote-Server übertragen werden, und den Fortschritt der Sicherung überprüfen.

Anzeigen des Protokolls

Klicken Sie auf die Schaltfläche (3) **Details anzeigen...**
Das Protokoll wird in der Registerkarte "Sicherung" angezeigt.

Anzeigen von gesicherten Dateien

Sie können die gesicherten Dateien mithilfe des Programms F-Secure Online Backup auf Ihrem Computer oder in der Weboberfläche F-Secure Online Backup anzeigen.

- 👉 **Hinweis:** Sie können in Windows-Explorer schnell anzeigen, welche Dateien oder Ordner gesichert wurden. Ein orangefarbener Punkt auf einer Datei bedeutet, dass die Datei auf die Sicherung wartet. Ein grüner Punkt bedeutet, dass die Datei bereits gesichert wurde.

Anzeigen von Dateien mithilfe des Programms F-Secure Online Backup

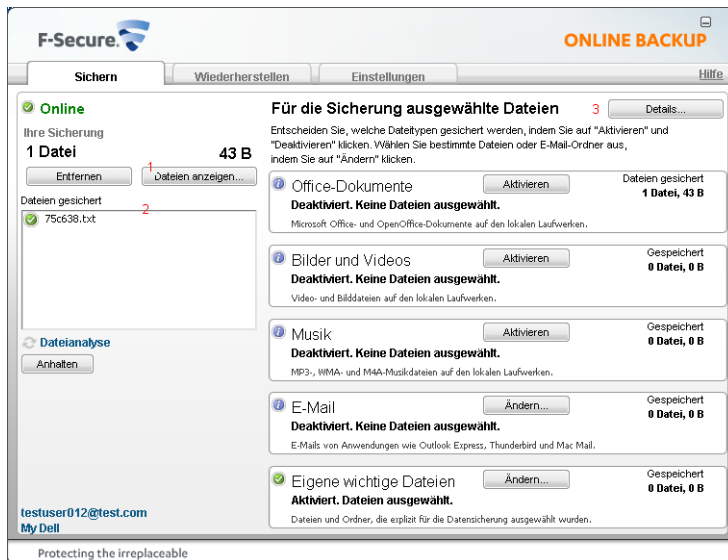
Sie können die gesicherten Dateien mit dem Programm F-Secure Online Backup anzeigen.

So können Sie gesicherte Dateien anzeigen:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherung** oder **Wiederherstellung**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dateien anzeigen...**

Die vollständige Online-Sicherungsdateiliste wird angezeigt, wenn Sie auf die Schaltfläche **Dateien anzeigen...** (1) oben links unter den Registerkarten "Sicherung" und "Wiederherstellung" klicken. Die Liste wird in einem neuen Fenster geöffnet und zeigt Ihnen detaillierte Informationen zu den Dateien und Verzeichnissen, die Sie wiederherstellen können.

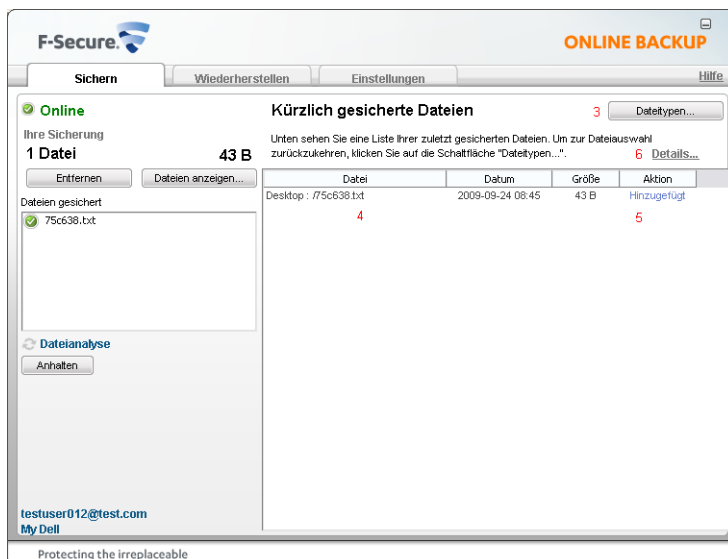
Die Liste der zuletzt gesicherten Dateien (2) wird in der Mitte links auf der Registerkarte "Sicherung" angezeigt. Sie enthält alle Dateien, die zuletzt hoch- oder heruntergeladen wurden. Diese Liste wird permanent aktualisiert.



Das ausführliche Übertragungsprotokoll (4) wird angezeigt, wenn Sie auf die Schaltfläche **Details anzeigen.../Dateitypen...** (3) klicken (siehe Abbildung 2). Im Protokoll werden bis zu 100 der zuletzt gesicherten Dateien aufgelistet. Es enthält außerdem weitere Informationen zu den übertragenen Dateien, wie etwa Upload-Datum, Größe und Status der Operation. Darüber hinaus können Sie den Verlauf des aktuellen Upload-Vorgangs verfolgen (5).

Hinweis: Sobald das Protokoll offen ist, ändert sich die Schaltfläche **Details anzeigen...** zu **Dateitypen...** (3).


Eine detailliertere und vollständige Liste aller seit der Installation von F-Secure Online Backup durchgeführten Übertragungen finden Sie in den Anwendungsprotokolldateien. Diese werden automatisch in der Anwendungsinstallation gespeichert, und der Zugriff erfolgt über den Link **Details anzeigen** (6).



Anzeigen von Dateien in der Weboberfläche F-Secure Online Backup

Sie können die gesicherten Dateien mithilfe der Weboberfläche F-Secure Online Backup anzeigen.

Über die Weboberfläche F-Secure Online Backup können Sie die gesicherten Dateien auch anzeigen, abspielen und herunterladen, jedoch können Sie hier keine Dateien sichern.

 **Hinweis:** Die folgenden Browser werden für die Weboberfläche vollständig unterstützt:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 und 7.0
- Mozilla Firefox 2.0 und 3.0
- Safari 3.0

Es ist mindestens Version 1.5 der Java Virtual Machine (JVM) erforderlich. Damit alle Funktionen in der Weboberfläche einwandfrei funktionieren, empfehlen wir die Verwendung eines der folgenden Browser.

So können Sie gesicherte Dateien anzeigen:

1. Geben Sie die folgenden Webadressen in Ihrem Browser ein:

- <http://www.f-secure.com/estore/> Kunden, die das Programm bei unseren Partnern oder im F-Secure eStore in Europa, Afrika, Asien oder Australien (<http://www.f-secure.com/estore/>) erworben haben, besuchen <http://backup.f-secure.com>.
- <http://www.backup.f-secureusa.com> Kunden, die das Programm bei unseren Partnern oder im F-Secure eStore in Nord-, Mittel- oder Südamerika erworben haben (<http://www.f-secureusa.com/estore/>), besuchen <http://backup.f-secureusa.com>.

Hinweis: Wenn Sie nicht sicher sind, welche Webadresse Sie verwenden sollen, wenden Sie sich an den Support von F-Secure.

2. Melden Sie sich in der Weboberfläche an, indem Sie Ihren Anmeldenamen (E-Mail-Adresse) und das Passwort eingeben. Der Anmeldeame und das Passwort sind mit dem Anmeldenamen und Passwort identisch, die in F-Secure Online Backup verwendet werden.

Hinweis: In der Weboberfläche F-Secure Online Backup können Sie eine E-Mail-Adresse angeben, unter der Sie die Berichte erhalten möchten. Diese zusätzliche E-Mail-Adresse wird nur für den Empfang der Berichte verwendet.

3. Sie können über das Windows-Startmenü auch direkt auf die Website zugreifen. So greifen Sie auf die Website zu:

- a) Klicken Sie in Windows Vista auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** und klicken Sie auf **F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup im Web**.
- b) Klicken Sie in Windows XP auf **Start > Programme > F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup im Web**.
- c) In Windows 7 öffnen Sie das Menü **Start**, wählen **Alle Programme** und klicken auf **F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup > F-Secure Online Backup im Web**.

Was kann ich tun, wenn die Sicherung zu lange dauert?

Wenn Sie die Dateien zum ersten Mal sichern, kann dies mehrere Tage oder sogar Wochen dauern.

Nach der Anfangssicherung können Sie den Sicherungsprozess durch ein paar einfache Tricks beschleunigen und optimieren, abhängig von den Einstellungen auf Ihrem Computer:

- Verwenden von mehr Computerressourcen und Auswählen der bevorzugten Upload-Geschwindigkeit

Wenn Sie einen relativ neuen Computer verwenden, versuchen Sie, die Dateien mit mehr Computerressourcen zu sichern. Wenn dieser Vorgang die Leistung des Computers beeinträchtigt, können Sie die Option **Mehr Computerressourcen verwenden** deaktivieren.

Im Dropdown-Menü **Bevorzugte Upload-Geschwindigkeit** können Sie eine Geschwindigkeit auswählen, mit der die Dateien heraufgeladen werden sollen.

- Sicherungsauswahl ändern

Wenn Sie viele Kategorien ("Office-Dokumente", "Bilder und Videos" oder "Musik") und viele Ordner und Dateien in den Kategorien "E-Mails" und "Meine wichtigsten Dateien" aktiviert haben, kann dies die Sicherungsgeschwindigkeit reduzieren. Die Geschwindigkeit ist nicht von der Größe, sondern von der

Anzahl der Dateien abhängig. Je nach Leistung Ihres Computers oder Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung wird der Sicherungsprozess auf Ihrem Computer möglicherweise verlangsamt, wenn Sie Dutzende, Hunderte oder Tausende von Dateien zur Sicherung auswählen. Versuchen Sie dies zu umgehen, indem Sie einige Kategorien deaktivieren oder einige Dateien oder Ordner aus der Sicherungsauswahl entfernen.

